



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1778**

31 Δεκεμβρίου 2001

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Απόφασης 88

Οργανισμός Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Δυτικής Αττικής.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη

α) Τις διατάξεις του Π.Δ. 30/1996 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα,

β) Τη με αριθμό 17/1995 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου Δυτ. Αττικής (ΦΕΚ 441/τ.Β΄/19.5.1995) περί ψηφίσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Ν.Α. Δυτ. Αττικής, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τη με αριθμό 120/1997 (ΦΕΚ 111/τ.Β΄/12.2.1998) όμοιά της,

γ) Τις διατάξεις του Π.Δ. 50/5.3.2001,

δ) Τις προτάσεις που υπέβαλαν οι Διευθύνσεις της Ν.Α. Δυτ. Αττικής,

Ψηφίζει την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Δυτ. Αττικής, ο οποίος παρατίθεται στη συνέχεια.

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΟΡΓΑΝΑ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Άρθρο 1

1. Όργανα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Δυτικής Αττικής είναι

Α. Το Νομαρχιακό Συμβούλιο.

Β. Η Νομαρχιακή Επιτροπή.

Η Νομαρχιακή Επιτροπή αποτελείται από τον Πρόεδρο και τέσσερα (4) Τακτικά και τέσσερα (4) Αναπληρωματικά Μέλη που εκλέγονται μεταξύ των Μελών του Νομαρχιακού Συμβουλίου τον μήνα Ιανουάριο του πρώτου και του τρίτου χρόνου της Νομαρχιακής περιόδου.

Πρόεδρος της Νομαρχιακής Επιτροπής είναι ο Νομάρχης ή ο βοηθός Νομάρχης που έχει ορίσει ο Νομάρχης.

Η εκλογή του Αντιπροέδρου, των Τακτικών και Αναπληρωματικών Μελών της Νομαρχιακής Επιτροπής γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 2503/97 από τις οποίες καθορίζονται και οι αρμοδιότητές τους.

Γ. Ο Νομάρχης και οι Βοηθοί Νομάρχες που ορίζονται από αυτόν, σύμφωνα με το άρθρο 15 του Ν. 2503/97.

2. Όργανα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με γνωμοδοτική αρμοδιότητα είναι η Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή, της οποίας οι αρμοδιότητες προσδιορίζονται από το άρθρο 4 παρ. 6 του Ν. 2218/94 και η σύνθεσή της από την παρ. 5 σε συνδυασμό με το Π.Δ. 57/1995.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 2

ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι Υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Δυτικής Αττικής διαρθρώνονται ως ακολούθως

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Ν.Α. ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Α. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Διεύθυνση Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Οργάνωσης

Β. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

- Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης
- Διεύθυνση Κτηνιατρικής και Αλιείας
- Διεύθυνση Βιομηχανίας και Ορυκτού Πλούτου
- Διεύθυνση Εμπορίου και Τουρισμού

Γ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ, ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ & ΔΙΚΤΥΩΝ

- Διεύθυνση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος
- Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
- Διεύθυνση Συγκοινωνιών Μεταφορών και Επικοινωνιών
- Κέντρο Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων (Κ.Τ.Ε.Ο.) Μάνδρας
- Κέντρο Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων (Κ.Τ.Ε.Ο.) Μεγάρων

Δ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

- Διεύθυνση Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής
- Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας

Ε. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

- Διεύθυνση Πολιτισμού, Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας

ΣΤ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

• Διεύθυνση Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας των Πολιτών.

• Διεύθυνση Αγροφυλακής.

Ζ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

• Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

• Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Η. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

• Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Νομάρχη και Προέδρου Ν.Ε.

• Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων

• Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών

• Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων

• Γραφείο Τύπου

• Νομική Υπηρεσία

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟΜΕΙΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α’

Άρθρο 3

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Συνίσταται Γενική Διεύθυνση στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Δυτ. Αττικής στις αρμοδιότητες της οποίας ανήκουν

1. Ο συντονισμός όλων των Υπηρεσιών της Ν.Α.

2. Η μέριμνα για την εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών.

3. Η άσκηση αρμοδιοτήτων που θα ανατεθούν από το Νομάρχη.

4. Όσες άλλες αρμοδιότητες προκύψουν στο μέλλον με Νόμο.

Αποτελείται από το παρακάτω Γραφείο

Γραφείο Γραμματείας Γενικής Διεύθυνσης

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν

1. Η ευθύνη της διαρκούς εξυπηρέτησης του Γενικού Διευθυντή στην άσκηση των αρμοδιοτήτων του.

2. Η Γραμματειακή εξυπηρέτηση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

Άρθρο 4

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Διεύθυνση Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Οργάνωσης

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Προγραμματισμού είναι η εκπόνηση σχεδίων, προγραμμάτων, έργων και μέτρων οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης του Νομού και ειδικότερα

1. Η επιστημονική και διοικητική υποστήριξη του Νομάρχη και του Νομαρχιακού Συμβουλίου σε θέματα Δημοκρατικού Προγραμματισμού και ειδικότερα

• Η συγκέντρωση, επεξεργασία και τεκμηρίωση γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν την ανάπτυξη του Νομού.

• Η υποβοήθηση του Νομαρχιακού Συμβουλίου στην εκπόνηση του Νομαρχιακού Αναπτυξιακού Προγράμματος και ειδικών Αναπτυξιακών Προγραμμάτων που αφορούν τον Νομό, στην παρακολούθηση της εφαρμογής τους και στην αξιολόγηση των Προγραμμάτων αυτών.

• Η διατύπωση εισηγήσεων στο Νομαρχιακό Συμβούλιο για την υποβολή στο Περιφερειακό Συμβούλιο προτάσεων για το Περιφερειακό Αναπτυξιακό Πρόγραμμα και η τακτική ενημέρωση του Νομαρχιακού Συμβουλίου για την πρόοδο των έργων του Προγράμματος που αφορούν το Νομό.

• Η διατύπωση εισηγήσεων στο Νομαρχιακό Συμβούλιο για τα Τοπικά Αναπτυξιακά Προγράμματα που υποβάλλονται για έγκριση σ’ αυτό και για την κατανομή των πιστώσεων που αφορούν τη χρηματοδότηση έργων τοπικής σημασίας, καθώς και η παρακολούθηση της εφαρμογής των Προγραμμάτων αυτών.

2. Η μελέτη και διατύπωση προτάσεων στο Νομαρχιακό Συμβούλιο για τη χρηματοδότηση Έργων ή Προγραμμάτων από χρηματοδοτικούς φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, την Ευρωπαϊκή Ένωση, την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων και άλλους Διεθνείς Οργανισμούς.

3. Η μελέτη και διατύπωση προτάσεων σχετικά με τα τέλη, τα δικαιώματα και τις εισφορές ανταποδοτικού χαρακτήρα, με τα οποία το Νομαρχιακό Συμβούλιο μπορεί να χρηματοδοτήσει Υπηρεσίες και Έργα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

4. Η διαχείριση, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Νομαρχιακού Συμβουλίου, των πιστώσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, χρηματοδοτήσεων φορέων του δημοσίου τομέα και άλλων νομικών προσώπων, χρηματοδοτήσεων προερχομένων από Προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων Διεθνών Οργανισμών και γενικά όλων των πόρων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

5. Η επιστημονική και τεχνική υποστήριξη των Νομαρχιακών Υπηρεσιών για την εφαρμογή των Αποφάσεων του Νομάρχη και του Νομαρχιακού Συμβουλίου και ειδικότερα αυτών που αφορούν την εφαρμογή των Αναπτυξιακών Προγραμμάτων.

6. Η πληροφόρηση και υποστήριξη της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, των Συνεταιρισμών και των Επιχειρήσεων, για την αξιοποίηση των Αναπτυξιακών Προγραμμάτων που αφορούν τον Νομό.

7. Επίσης στην ίδια Διεύθυνση περιέρχονται και όλες οι αρμοδιότητες των διάφορων Ταμείων που σύμφωνα με το άρθρο 36 παρ. 1 του Ν. 2218/94, καταργούνται. Ήτοι

• του Νομαρχιακού Ταμείου Δυτικής Αττικής (με εξαίρεση τη διαχείριση του Μηχανικού και Τεχνικού εξοπλισμού),

• του Ταμείου Γεωργίας, Κτηνοτροφίας και Δασών και

• του Ταμείου Προστασίας Ελαιοπαραγωγής.

Η Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες

Α. Τμήμα Τεκμηρίωσης, Ερευνών και Μελετών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν

• Η συγκέντρωση και τήρηση στατιστικών και λοιπών στοιχείων για την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική κατάσταση στο Νομό και για τις πηγές χρηματοδότησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Κοινοτικά Προγράμματα, Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων κλπ.).

• Η εκπόνηση Ερευνών και Μελετών για την διάγνωση των αναγκών Ανάπτυξης και την ιεράρχηση των προτεραιοτήτων έργων, μέτρων και δράσεων.

Β. Τμήμα Προγραμματισμού Οικονομικής Ανάπτυξης και Διαχείρισης Προγραμμάτων Επενδύσεων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Ο Προγραμματισμός και η παρακολούθηση Προγραμμάτων που αφορούν έργα, μέτρα και δράσεις για την Οικονομική Ανάπτυξη του Νομού.

• Οι αρμοδιότητες των διάφορων Ταμείων που καταργούνται, όπως αυτές περιγράφονται παραπάνω.

• Η διατύπωση προτάσεων για την εισήγηση προτάσεων Δημοκρατικού Προγραμματισμού.

• Η διατύπωση προτάσεων για την εκπόνηση και παρακολούθηση εφαρμογής Χωροταξικών Σχεδίων.

• Η διατύπωση εισηγήσεων για την χωροθέτηση έργων και λειτουργιών.

• Η παρακολούθηση των ιδιωτικών παραγωγικών επενδύσεων στο Νομό που υλοποιούνται από Επιχειρήσεις με την ενίσχυση του Δημοσίου.

Γ. Τμήμα Προγραμματισμού Κοινωνικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Ο Προγραμματισμός και η παρακολούθηση προγραμμάτων που αφορούν έργα, μέτρα και δράσεις για την κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη και την βελτίωση της ποιότητας ζωής στο Νομό.

Δ. Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής

Αρμοδιότητες του Τμήματος Οργάνωσης και Πληροφορικής είναι ο σχεδιασμός και η επίβλεψη εφαρμογής βελτιώσεων στη διοικητική οργάνωση των Υπηρεσιών, η κατάρτιση και γενικότερα η ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού τους και ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και η υποστήριξη συστημάτων πληροφορικής και ειδικότερα

Ι. Στον Τομέα της Οργάνωσης

• Ο χειρισμός όλων των θεμάτων Οργάνωσης των Υπηρεσιών της Ν.Α.

• Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της Ν.Α. σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς και ειδικότητες, καθώς και η περιγραφή, η ανάλυση των καθηκόντων και ο καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης.

• Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και η κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες Υπηρεσίες.

• Ο καθορισμός σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες Υπηρεσίες, των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση απαιτούνται να υποβάλλουν οι συναλλασσόμενοι με τη Ν.Α. Πολίτες.

• Η μελέτη των χρησιμοποιουμένων εντύπων και η εισήγηση για τη βελτίωση και τυποποίησή τους. Η σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων, ιδιαίτερα των απαραίτητων στις συναλλαγές των Πολιτών με τις Υπηρεσίες.

• Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.

• Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατά αντικείμενο αρμόδιες Υπηρεσίες σύγχρονων τεχνικών και μεθόδων για την αύξηση της παραγωγικότητας.

• Η συγκέντρωση και αξιολόγηση στοιχείων για τη σύνταξη εκθέσεων πεπραγμένων των Υπηρεσιών της Ν.Α.

• Η κατάρτιση, μετά από συνεργασία με τις λοιπές Υπηρεσίες του ετήσιου Λειτουργικού Προγράμματος των Υπηρεσιών της Ν.Α. και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

ΙΙ. Στον Τομέα της Πληροφορικής

Η εξυπηρέτηση των Υπηρεσιών της Ν.Α. σε μηχανογραφικές εφαρμογές, από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού, τεκμηρίωσης και εφαρμογής και ειδικότερα

• Η επιλογή των δραστηριοτήτων της Ν.Α. που επιβάλλεται να μηχανογραφούνται.

• Η ανάπτυξη και υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος των Υπηρεσιών.

• Η αξιολόγηση, επιλογή και ανανέωση του συστηματικού περιβάλλοντος (λειτουργικά συστήματα, βάσεις δεδομένων κ.λ.π), καθώς και των έτοιμων προϊόντων (πακέτων) αυτοματισμού γραφείου και άλλων που θα χρησιμοποιεί η Ν.Α.

• Η λειτουργία, η πλήρης εκμετάλλευση και η συντήρηση του εξοπλισμού ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων και λοιπών μηχανών και η ασφάλεια του εξοπλισμού αυτού.

• Η υποστήριξη για την καλή λειτουργία και η συντήρηση του εξοπλισμού Η/Υ που εγκαθίσταται στις Υπηρεσίες της Ν.Α. και η ανανέωση του εξοπλισμού.

Ε. Γραφείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

• Η οργάνωση και εκτέλεση Προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων, τόσο πριν την ανάληψη όσο και με την ανάληψη Υπηρεσίας, με σκοπό την γενική ενημέρωσή τους μέχρι τη λήξη της διετούς δοκιμαστικής Υπηρεσίας.

• Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης ειδικού ενδιαφέροντος και προγραμμάτων επαγγελματικής εξειδίκευσης.

• Η μέριμνα για την μετεκπαίδευση των υπαλλήλων για τη διεύρυνση των επιστημονικών ή τεχνικών τους γνώσεων, που είναι χρήσιμες για την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών της Υπηρεσίας, ή την εξειδίκευσή τους σε σύγχρονες τεχνικές διοίκησης και τεχνολογίες.

• Η μέριμνα για τη μεταπτυχιακή εκπαίδευση των υπαλλήλων σε ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, για τη λήψη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, συναφούς με το αντικείμενο των Ν.Α.

ΣΤ. Γραφείο Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν

• Η ανάπτυξη σχέσεων με την Ευρωπαϊκή Ένωση, ώστε να ενημερώνονται οι Νομαρχιακές Υπηρεσίες για τις αλλαγές που λαμβάνουν χώρα στην Ευρώπη και τις πολιτικές που αναπτύσσονται για το μέλλον και αφορούν άμεσα την Τοπική Αυτοδιοίκηση.

• Η συνεργασία με ομόλογους Φορείς από τον υπόλοιπο Ευρωπαϊκό χώρο, για την αλλαγή εμπειριών και τον συντονισμό των Εκπροσώπων τους στα Ευρωπαϊκά Κέντρα Λήψης Αποφάσεων.

• Η συμμετοχή σε δίκτυα συνεργασίας Περιφερειακών και Τοπικών Αρχών, Δημοσίων και μη κυβερνητικών Οργανισμών, για τον καθορισμό κοινών Προγραμμάτων που θα υποβάλλονται στους Διεθνείς θεσμούς των Ηνωμένων Εθνών, στην Ευρωπαϊκή Ένωση και στα Κράτη - Μέλη.

• Η ανάπτυξη σχέσεων συνεργασίας με ομόλογους Φορείς των Βαλκανικών Χωρών και των Χωρών της Μεσογείου και ειδικότερα με τους θεσμούς Αυτοδιοίκησης.

Ζ. Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ Α'

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Άρθρο 5

Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης είναι η προστασία και ανάπτυξη της φυτικής και ζωϊκής παραγωγής στο πλαίσιο της βιώσιμης Αγροτικής Ανάπτυξης. Η υποβοήθηση του Αγροτικού κόσμου για τη βελτίωση και προώθηση των μεθόδων εργασίας, της οργάνωσης των αγροτικών εκμεταλλεύσεων και επιχειρήσεων για την αύξηση της παραγωγικότητας και της παραγωγής ποιοτικών και ανταγωνιστικών προϊόντων, της μεταποίησης και τοποθέτησης των πρωτογενών και μεταποιημένων αγροτικών προϊόντων στην αγορά. Η εκπόνηση γεωργο - οικονομικών μελετών και η κατάρτιση προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης. Ο έλεγχος των γεωργικών βιομηχανιών και προϊόντων. Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων. Η εκτίμηση και παρακολούθηση της φυτικής και κτηνοτροφικής παραγωγής και των τιμών των αγροτικών προϊόντων. Η εκπαίδευση και κατάρτιση των απασχολουμένων στον πρωτογενή τομέα. Η παροχή συμβουλών και υποστήριξης προς τους απασχολούμενους στη γεωργία. Η έκδοση βεβαιώσεων και αδειών όπου προβλέπονται. Η εφαρμογή των κλαδικών και διαρθρωτικών προγραμμάτων της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής της Ευρωπαϊκής Ένωσης και σύμφωνα με τις Εθνικές εφαρμοστικές διατάξεις. Η προώθηση και εφαρμογή της Βιολογικής Γεωργίας και των μέτρων βιώσιμης διαχείρισης του περιβάλλοντος και των φυσικών πόρων. Όλες οι αρμοδιότητες και θέματα του Υπουργείου Γεωργίας για τα οποία η σχετική δικαιοδοσία έχει μεταβιβασθεί στους Νομάρχες καθώς και εκείνα που πρόκειται να μεταβιβασθούν.

2. Η Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία

Α. Τμήμα Διαρθρωτικών προγραμμάτων και προγραμματισμού

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν

- Η εκπόνηση γεωργο - οικονομικών μελετών και κατάρτιση προγραμμάτων αγροτικής εν γένει ανάπτυξης των βέλτιστων χωροταξικά περιοχών επιπέδου Ο.Τ.Α. και Ν.Α.
- Διαμόρφωση προτάσεων - εισηγήσεων προς το Συμβούλιο Αγροτικής Πολιτικής Νομαρχιακού Επιπέδου και προς το Υπουργείο Γεωργίας επί θεμάτων πρωτογενή τομέα, σε συνεργασία με τα τμήματα της Υπηρεσίας και τις λοιπές Νομαρχιακές Υπηρεσίες αρμοδιότητας Υπουργείου Γεωργίας.
- Προώθηση και εφαρμογή όλων των Διαρθρωτικών προγραμμάτων Φυτικής και Ζωικής παραγωγής, μεταποίησης αυτής και διακίνησής της προς την αγορά (πλην των αναφερομένων σε θέματα Βιολογικής Γεωργίας και Περιβάλλοντος), όπως αυτά διαμορφώνονται εξελεκτικά από τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης - Κοινοτικές πρωτοβουλίες και εφαρμοστικές Εθνικές Διατάξεις.

Β. Τμήμα Παρεμβάσεων και Εισοδηματικών Ενισχύσεων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Εφαρμογή των προγραμμάτων στήριξης των αγροτικών κλάδων παραγωγής, όπως προβλέπονται από την Κοινή Οργάνωση Αγοράς αυτών, όπως παρακάτω σιτηρά και ελαιούχοι σπόροι, βαμβάκι, ελαιοκομικά προϊόντα, αμπελο-οινικός τομέας, αγελαδινό γάλα, βόειο κρέας, αιγοπρόβειο κρέας, χοίρειο κρέας, αυγά - πουλερικά, αποξηραμένες ζωοτροφές, νωπά οπωροκηπευτικά, μεταποιημένα οπωροκηπευτικά.
- Εφαρμογή των προγραμμάτων δωρεάν διανομής στους δικαιούχους αγροτικών προϊόντων από τις παρεμβατικές δράσεις στήριξης αυτών.
- Όποια ειδικά προγράμματα σχετικά με παρεμβάσεις - εισοδηματικές ενισχύσεις κλάδων παραγωγής, προκύψουν μελλοντικά.

Γ. Τμήμα Φυτικής Παραγωγής και Ποιοτικού Ελέγχου.

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι

- Η ανάπτυξη όλων των φυτικών κλάδων παραγωγής με στόχο τη βέλτιστη ποσοτική και ποιοτική παραγωγή, με τη διάδοση και εφαρμογή των κατάλληλων τεχνικών καλλιέργειας και φυτοπροστασίας από τους εχθρούς.
- Η εφαρμογή του προγράμματος Δακοκτονίας προς προστασία του ελαιοκάρπου και η έκδοση αγρονομικών διατάξεων βελτίωσης της ελαιοπαραγωγής και ο έλεγχος βρωσίμων ελαιών.
- Η λήψη μέτρων καταπολέμησης των αρουραίων, των ακρίδων και λοιπών εχθρών επιδημικής εμφάνισης.
- Η χορήγηση και ανανέωση αδειών εμπορίας και αποθήκευσης φυτοπροστατευτικών προϊόντων και η προσωρινή ή οριστική αφαίρεση των παραπάνω αδειών και η επιβολή των σχετικών μέτρων για την παραβίαση των επιβλεπομένων όρων ή παράνομης λειτουργίας.
- Ο φυτοϋγειονομικός και ποιοτικός έλεγχος προϊόντων νωπών, κατεψυγμένων, επεξεργασμένων και ο έλεγχος των γεωργικών βιομηχανιών φυτικών προϊόντων.
- Ο ποιοτικός έλεγχος των εισαγομένων και εξαγομένων φυτικών προϊόντων νωπών, κατεψυγμένων και επεξεργασμένων και η χορήγηση των προβλεπομένων πιστοποιητικών.
- Όποια προγράμματα και δράσεις προκύψουν μελλοντικά, σχετικά με τα παραπάνω θέματα.

Δ. Τμήμα Ζωικής Παραγωγής

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν

- Η ανάπτυξη της κτηνοτροφίας, διατροφής των αγροτικών ζώων, ενσταυλισμού και γενετικής βελτίωσης αυτών. Στον κλάδο της κτηνοτροφίας συμπεριλαμβάνονται η αιγοτροφία, η προβατοτροφία, η αγελαδοτροφία, η πάχυνση μόσχων, η πτηνοτροφία, η χοιροτροφία, η μελισσοκομία.
- Η παροχή συμβουλών για το σιτηρέσιο των ζώων και πτηνών.
- Ο έλεγχος των διακινούμενων ζωοτροφών.
- Η βελτίωση και αξιοποίηση των βοσκοτόπων.
- Η οργάνωση κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και επιχειρήσεων.
- Η έγκριση κατασκευών γεωργοκτηνοτροφικών κτισμάτων σύμφωνα με τον ΓΟΚ και τις πολεοδομικές διατάξεις και η έγκριση των υγειονομικών διατάξεων λειτουργίας τους.
- Όποια προγράμματα και δράσεις προκύψουν μελλοντικά, σχετικά με τα παραπάνω θέματα.

Ε. Τμήμα Βιολογικής Γεωργίας και Περιβάλλοντος

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η διερεύνηση της φέρουσας ικανότητας των οικοσυστημάτων και της δυνητικής αυτών, για την παραγωγή βιολογικών προϊόντων.

• Η καταγραφή των εφαρμοζομένων τεχνικών συμβατικής παραγωγής στους υφισταμένους κλάδους φυτικής και ζωικής παραγωγής και η κατάταξη των κλάδων ως προς το βαθμό προσέγγισης τους προς τις αρχές της Βιολογικής Γεωργίας.

• Η παροχή πληροφόρησης και γνώσης προς τους παραγωγούς, για τις δυνατότητες και προοπτικές παραγωγής βιολογικών προϊόντων και μεταποίησης αυτών και των μέτρων στήριξης που προβλέπονται από τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τις εφαρμοστικές Εθνικές Διατάξεις.

• Η κατάρτιση προγραμμάτων Βιολογικής Γεωργίας Νομαρχιακού επιπέδου.

• Η παροχή γενικών αρχών και τεχνικών οδηγιών καλλιέργειας και εκτροφών, κατά κλάδο φυτικής και ζωικής βιολογικής παραγωγής και μεταποίησης.

• Η ένταξη ενδιαφερομένων στα προγράμματα Βιολογικής Γεωργίας και η παρακολούθηση τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων αυτών.

• Ο έλεγχος όλων των εμπλεκομένων φορέων, οι οποίοι παράγουν, μεταποιούν, συσκευάζουν, τυποποιούν, αποθηκεύουν, διακινούν, βιολογικά προϊόντα, ως προς την τήρηση των προβλεπομένων από τους Κανονισμούς Ε.Ε. περί Βιολογικής Γεωργίας και τις Εθνικές διατάξεις.

• Η εφαρμογή του περιβαλλοντικού Κανονισμού 2078/92/ΕΟΚ.

• Η λειτουργία της Νομαρχιακής Επιτροπής χωροταξίας περιβάλλοντος (ΝΕΧΩΠ).

• Τα μέτρα προστασίας αειφορικής και διατήρησης των εδαφικών και υδάτινων πόρων και των δράσεων κατά της απερήμωσης της υπαίθρου.

• Όποια προγράμματα και δράσεις προκύψουν μελλοντικά, σχετικά με τα παραπάνω θέματα.

ΣΤ. Τμήμα παροχής συμβουλών και Αγροτικής υποστήριξης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν

• Η προώθηση των αρχών του Αγροτικού Συνεργατισμού (Αγροτικοί Συνεταιρισμοί - Ενώσεις Αγροτικών Συνεταιρισμών - Ομάδες παραγωγών κατά κλάδο - Ενώσεις Ομάδων παραγωγών).

• Η εφαρμογή των Κοινοτικών Κανονισμών ίδρυσης και λειτουργίας Ομάδων παραγωγών και των μέτρων αυτών.

• Η συμμετοχή στην ίδρυση και λειτουργία Διεπαγγελματικών Οργανώσεων, όπου προβλέπεται.

• Η παροχή συμβουλών και οι γεωργικές εφαρμογές, σε συνεργασία με το Τμήμα Διαρθρωτικών προγραμμάτων και προγραμματισμού και με τα Γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης.

• Η έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων και η εγκατάσταση αποδεικτικών αγρών προς πληροφόρηση, γνώση και εφαρμογή της Αγροτικής Ανάπτυξης.

• Οι εκπαιδεύσεις αγροτών και απασχολουμένων στον πρωτογενή τομέα.

• Η τήρηση του Μητρώου Αγροτών και Αγροτικών εκμεταλλεύσεων.

• Η τήρηση του Αμπελουργικού Μητρώου και όσων Μητρώων άλλων κλάδων θα δημιουργηθούν μελλοντικά.

• Η έκδοση βεβαιώσεων για τη χορήγηση αδείας κυκλοφορίας αγροτικών αυτοκινήτων.

• Η έκδοση Μελισσοκομικών Βιβλιαρίων.

• Η εκτίμηση και διαπίστωση ζημιών, στις εν γένει αγροτικές εκμεταλλεύσεις και μεταποιητικές μονάδες αγροτικών προϊόντων, προερχομένων από έκτακτα φυσικά φαινόμενα και η εφαρμογή των σχετικών προγραμμάτων αποκατάστασης ή ανακούφισης.

• Η τήρηση στατιστικών στοιχείων.

• Η λογιστική παρακολούθηση αγροτικών εκμεταλλεύσεων προγράμματος RICA, ΟΔΓΕ.

• Όποια προγράμματα και δράσεις προκύψουν μελλοντικά σχετικά με τα παραπάνω θέματα.

Στο Τμήμα υπάγονται και τα παρακάτω Γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης

1. ΓΓΑ Ελευσίνας

Ο τομέας του Γραφείου περιλαμβάνει την εξυπηρέτηση των Δήμων Ελευσίνας, Ασπροπύργου, Μάνδρας, Ζεφυρίου, Φυλής, Άνω Λιοσίων και της κοινότητας Μαγούλας.

2. ΓΓΑ Μεγάρων.

Ο τομέας του Γραφείου περιλαμβάνει την εξυπηρέτηση των Δήμων Μεγάρων και Νέας Περάμου.

3. ΓΓΑ Ερυθρών.

Ο τομέας του Γραφείου περιλαμβάνει την εξυπηρέτηση των Δήμων Ερυθρών, Βιλλίων και της Κοινότητας Οινόης.

Ζ. Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν

• Η υδατοοικονομία

• Η διαχείριση υδάτινων πόρων

• Ο αγροτικός εξηλεκτρισμός

• Τα συναφή προς τα αναφερόμενα αντικείμενα, θέματα.

Η. Γραφείο Εποικισμού και Αναδασμού

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν

• Η εφαρμογή των μέτρων και πολιτικών διαχείρισης γης.

• Η αγροτική και κτηνοτροφική αποκατάσταση.

• Η παραχώρηση εκτάσεων σε κρατικές Υπηρεσίες, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, Οργανισμούς του Δημοσίου Τομέα, Φυσικά Πρόσωπα, Ιδρύματα ή Σωματεία που εκπληρώνουν κοινωφελείς σκοπούς και σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα για την ίδρυση ή επέκταση βιοτεχνικών και κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων.

• Η εκμίσθωση και εκποίηση κοινοχρήστων και διαθεσίμων εκτάσεων και η ανταλλαγή εποικιστικών εκτάσεων με αντίστοιχες απαλλοτριωθείσες λόγω δημόσιας ωφέλειας.

• Η μεταβίβαση εκτάσεων κατά χρήση στους Ο.Τ.Α. και η προστασία από αυθαίρετες καταλήψεις.

• Η έκδοση, διόρθωση και ακύρωση τίτλων κυριότητας και η έγκριση εκτέλεσης τοπογραφικών εργασιών.

• Η χορήγηση αδείας εκποίησης εκτάσεων.

• Η αναδιανομή της γης για τη μεγέθυνση ή βελτίωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

• Η βεβαίωση και παρακολούθηση είσπραξης του τιμήματος που προκύπτει από την παραχώρηση, εκποίηση ή εκμίσθωση εκτάσεων.

• Όποια προγράμματα και δράσεις προκύψουν μελλοντικά σχετικά με τα παραπάνω θέματα.

Θ. Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας

Άρθρο 6

Διεύθυνση Κτηνιατρικής και Αλιείας

1. Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής είναι η προστασία της υγείας των ζώων, η χορήγηση αδείας λειτουργίας και ο έλεγχος κτηνιατρικών κλινικών και ιατρείων και καταστημάτων ζωικών τροφίμων, οι κτηνιατρικές εφαρμογές και η προστασία της δημόσιας υγιεινής από κτηνιατρική άποψη.

2. Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Α. Τμήμα Υγείας των Ζώων και Ζωοανθρωπονόσων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η έρευνα και μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγιεινή κατάσταση του ζωικού κεφαλαίου (χερσαίου, υδροβίου και αμφιβίου), η αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωικού κεφαλαίου, η οργάνωση της παροχής νοσηλείας στα ζώα που πάσχουν από μη μεταδοτικά νοσήματα, η λήψη των ενδεικνυομένων μέτρων για την πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων (και ειδικότερα ο καθορισμός των Κέντρων εξέτασης των ζώων και η πραγματοποίηση εμβολιασμών), η λήψη των αναγκαίων υγειονομικών μέτρων, ο ορισμός εξουσιοδοτημένων κτηνιάτρων και η ανάθεση σε υπαλλήλους ή εργάτες των κτηνιατρικών υπηρεσιών καθηκόντων υγειονοφύλακα.

• Η καταγραφή και δήλωση των εμφανιζόμενων ανθρωποζωονόσων, η μέριμνα διεξαγωγής επιδημιολογικής έρευνας, η λήψη μέτρων για την καταπολέμησή τους και η συνεργασία με τους ασκούντες ελεύθερο επάγγελμα Κτηνιάτρους και τις Υγειονομικές Αρχές για θέματα ζωονόσων, τοξικολοιμώξεων κλπ., καθώς και η διαφώτιση του κοινού στα θέματα αυτά.

Β. Τμήμα Κτηνιατρικών Εφαρμογών και Προστασίας των Ζώων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η παροχή αδείας λειτουργίας και η εποπτεία των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων, ενδιαιτημάτων ζώων και καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων, καθώς και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων.

• Η παροχή αδείας εμπορίας και ο έλεγχος της νόμιμης κυκλοφορίας των κτηνιατρικών, φαρμακευτικών, βιολογικών, προσθετικών και φαρμακευτικών διαιτητικών προϊόντων κτηνιατρικής χρήσης και η λήψη δειγμάτων για τον ποιοτικό έλεγχό τους.

• Η μέριμνα εφαρμογής της νομοθεσίας για την προστασία των ζώων και την εμπορία ζώων συντροφιάς, ο καθορισμός των σχετικών με την εισφορά κατοχής σκύλου, η συγκρότηση συνεργείων περισυλλογής αδέσποτων και ημιάγριων σκύλων και η παρακολούθηση της υγιεινής κατάστασης των ζώων εθνικών δρυμών, ζωολογικών κήπων κλπ.

• Η μέριμνα για την εφαρμογή της ισχύουσας Διεθνούς, Κοινοτικής και Εθνικής νομοθεσίας για πάσης φύσεως θέματα προστασίας ζώων καθώς και πειραματόζωων.

• Η εφαρμογή των πορισμάτων ερευνών, σε συνεργασία με τα Κτηνιατρικά Ινστιτούτα, τα Εργαστήρια και Κέντρα Τ.Σ. και Νοσημάτων αναπαραγωγής.

• Η οργάνωση της τεχνητής σπερματεγχύσεως, του συγχρονισμού οίστρου, της καταπολέμησης των νοσημάτων αναπαραγωγής, μεταβολισμού, περιβάλλοντος και νεογέννητων ζώων.

Γ. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Ελέγχου Ζωικών Τροφίμων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η κατάρτιση του προγράμματος εκτέλεσης κρεοσκοπικού ελέγχου και αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων, η παροχή τεχνικών συμβουλών στους ενεργούντες τους ελέγχους και τις επιθεωρήσεις και η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσής τους.

• Η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων καταστροφής και αξιοποίησης πτωμάτων ζώων. Η θανάτωση πασχόντων ζώων και η αποζημίωση των ιδιοκτητών τους.

• Η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος από κτηνιατρικής πλευράς και η εποπτεία εφαρμογής της νομοθεσίας για την κτηνιατρική δημόσια υγεία.

• Η μέριμνα για την τήρηση των όρων υγιεινής και των λοιπών διατάξεων για τα σφαγεία, η διενέργεια του κρεοσκοπικού ελέγχου των σφαγίων ζώων, η εποπτεία της μεταφοράς των σφαγίων σε καταστήματα διάθεσής τους και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

• Η εκτέλεση κτηνιατρικών επιθεωρήσεων στις βιομηχανίες, βιοτεχνίες και καταστήματα παρασκευής, επεξεργασίας, συντήρησης, αποθήκευσης, διάθεσης και κατανάλωσης των ζωικών τροφίμων και η άσκηση ελέγχου και επιθεωρήσεων για την υγιεινή κατάσταση, την ποιότητα, την τεχνολογία και την καταλληλότητα των ζωικών τροφίμων, αλιευμάτων και λοιπών ζώων που προορίζονται για τη διατροφή του ανθρώπου, καθώς και η λήψη σχετικών μέτρων.

• Η διενέργεια κτηνιατρικής επιθεώρησης των εισαγομένων ή εξαγομένων ζωικών τροφίμων στα σημεία εισόδου και εξόδου της χώρας, εφόσον δεν υπάρχει ειδική σχετική Υπηρεσία.

• Η χορήγηση αδειών σκοπιμότητας ίδρυσης σφαγείων και πτηνοσφαγείων ορισμένης δυναμικότητας.

• Η έγκριση εισαγωγής ζωντανών ζώων από το εξωτερικό και τεμαχισμένων κρεάτων από τρίτες χώρες και η απαγόρευση εισαγωγής μικρών μηρυκαστικών χωρίς κτηνιατρικό πιστοποιητικό.

• Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν την παστερίωση του γάλακτος, η χορήγηση αδείας λειτουργίας ωοσκοπικού κέντρου και διάθεσης σε βιομηχανίες ωών που κατάσχονται ως ακατάλληλα προς βρώση.

Δ. Αγροτικό Κτηνιατρείο Ασπροπύργου

Ε. Αγροτικό Κτηνιατρείο Μάνδρας

ΣΤ. Αγροτικό Κτηνιατρείο Μεγάρων

Οι αρμοδιότητες των Αγροτικών Κτηνιατρείων Ασπροπύργου, Μάνδρας και Μεγάρων είναι οι εξής

• Εφαρμογή και εκτέλεση του προγράμματος Φυματίωσης - Βρουκέλλωσης των βοοειδών, του προγράμματος σαλμονέλωσης

• Σφαγεία (κρεοσκοπικός έλεγχος)

• Καταγραφή και σήμανση ζωικού κεφαλαίου

• Αστυκτηνιατρικές επιθεωρήσεις

• Επιζωοτιολογικές έρευνες

• Ζωοανθρωπονόσοι

• Τεχνητή σπερματέγχυση

Ζ. Τμήμα Αλιείας

1. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος καθορίζονται από τα άρθρα 109 και 110 του Π.Δ. 433/1977.

Ειδικότερα οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

• Η προστασία και ανάπτυξη της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας, η παροχή τεχνικών οδηγιών σε αλιείς και αλιευτικούς συνεταιρισμούς, και η χορήγηση αδειών αλιείας.

• Η συγκέντρωση και τήρηση στοιχείων, η μελέτη των αλιευτικών θεμάτων, η αντιμετώπιση των προβλημάτων και η λήψη μέτρων για την προστασία της ανάπτυξης της αλιείας.

• Η παρακολούθηση της ρύπανσης και της μόλυνσης του υδατικού περιβάλλοντος και η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του υδρόβιου πλούτου.

• Η διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των ιχθυοτρόφων υδάτων, καθώς και η ανάπτυξη της υδατοκαλλιέργειας.

• Η εποπτεία των ιχθυόσκαλων και η ρύθμιση θεμάτων διοίκησης και διαχείρισής τους.

• Η έγκριση για την χορήγηση από τις αρμόδιες αρχές αδειών αλιείας ή σπογγαλιείας και αδειών απόπλου για τη διενέργεια αλιείας στα διεθνή ύδατα.

• Η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους στους αλιείς.

• Η έγκριση και τροποποίηση καταστατικών αλιευτικών συνεταιρισμών και η παροχή σε αυτούς τεχνικών οδηγιών.

Η. Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας

ΤΜΗΜΑ Β'

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Άρθρο 7

Διεύθυνση Βιομηχανίας και Ορυκτού Πλούτου

Στον Τομέα της Δευτερογενούς Παραγωγής αρμόδια είναι η Διεύθυνση Βιομηχανίας και Ορυκτού Πλούτου.

1. Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανήκουν

α) Για την Βιομηχανία-Βιοτεχνία οι αναφερόμενες στα

• άρθρο 17 του Π.Δ. 229/86 (Φ.Ε.Κ.96/τ.Α'/16-7-86),
• Π.Δ. 396/89 (Φ.Ε.Κ. 172/τ.Α'/16-6-89),
• Π.Δ. 92/93 (Φ.Ε.Κ. 38/τ.Α'/22-3-93),
• Π.Δ. 710/70 (Φ.Ε.Κ. 235/τ.Α'/5-11-70),
• Π.Δ. 190/72 (Φ.Ε.Κ. 41/τ.Α'/18-3-72),
• Β.Δ. 870/72 (Φ.Ε.Κ. 241/τ.Α'/31-12-72),
• Π.Δ. 482/83 (Φ.Ε.Κ. 184/τ.Α'/21-12-83),
• Π.Δ. 347/86 (Φ.Ε.Κ. 154/τ.Α'/6-10-86),
• Π.Δ. 256/89 (Φ.Ε.Κ. 121/τ.Α'/11-5-89),
• Κ.Υ.Α. Φ16/5813/17-5-89 (Φ.Ε.Κ. 383/τ.Β'/24-5-89),
• Ν. 1739/87 (Φ.Ε.Κ. 201/τ.Α'/20-11-87),
• Ν. 2516/97
• Ν. 2647/98
• όπως επίσης και όσες αρμοδιότητες αποδοθούν στο μέλλον.

β) Για τον Ορυκτό Πλούτο

• Οι αρμοδιότητες που έχουν μεταβιβαστεί στους Νομάρχες με το Π.Δ. 333/1983 (Φ.Ε.Κ. 119 τ.Α'), καθώς και

• Οι αρμοδιότητες νομαρχιακού επιπέδου που αναφέρονται στα άρθρα 11 και 12 του Π.Δ. 381/1989 (Φ.ΕΚ. 168 τ. Α') σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν.Δ. 210/73, του Ν. 274/76, του Ν. 2115/1993, του Ν. 1428/84, και του Ν. 669/77.

Ειδικότερα αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι

• Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας βιομηχανιών και βιοτεχνιών και ο έλεγχος της τήρησης των όρων λειτουργίας τους.

• Η χορήγηση επαγγελματικών αδειών σχετικών ειδικοτήτων και η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

• Η αξιοποίηση του ορυκτού πλούτου (μεταλλεία, λατομεία) και των ήπιων μορφών ενέργειας.

2. Η Διεύθυνση Βιομηχανίας και Ορυκτού Πλούτου αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα

Α. Τμήμα Χορήγησης Αδειών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν

• Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας βιομηχανιών, βιοτεχνιών επαγγελματικών εργαστηρίων και αποθηκών καθώς και εργοστασίων παραγωγής εκρηκτικών

• Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης, επέκτασης και λειτουργίας σε εγκαταστάσεις αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων, υγραερίων, λιπαντικών και ασφάλτου χωρητικότητας έως 50.000 κ.μ. και σε μονάδες αναγέννησης ορυκτελαίων ανεξάρτητα ιπποδύναμης καθώς και σε εγκαταστάσεις εμφιάλωσης υγραερίων, συσκευασίας λιπαντικών, ερευνών και εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων, αποθήκευσης, διακίνησης και διανομής φυσικού αερίου.

• Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας αποθηκών εκρηκτικών υλών και καψυλλίων και η έγκριση κυκλοφορίας εκρηκτικών.

• Η χορήγηση αδειών πάσης φύσεως μηχανολογικών εγκαταστάσεων και η έγκριση τεχνικών μελετών μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ.

• Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκίνητων ανυψωτικών μηχανημάτων.

• Η χορήγηση αδειών ιδρύσεως και λειτουργίας αρτοποιείων και πρατηρίου άρτου.

• Η χορήγηση βεβαιώσεων στις βιομηχανίες (ότι εκπλήρωσαν τις εξαγωγικές τους υποχρεώσεις), βεβαιώσεων για την εγχώρια προστιθέμενη αξία των βιομηχανικών προϊόντων, βεβαιώσεων εισαγωγής ειδών (ως πρώτων υλών από βιομηχανίες και βιοτεχνίες, αγαθών από φορείς του δημοσίου τομέα, γεωργικών μηχανημάτων, χλωριούχου πολυβινυλίου, φορτηγών οχημάτων) και βεβαιώσεων για την επισκευή στο εξωτερικό μηχανημάτων και άλλων ειδών.

• Η επιβολή κυρώσεων σε όσους ιδρύουν, επεκτείνουν, εκσυγχρονίζουν και λειτουργούν βιομηχανίες, βιοτεχνίες, επαγγελματικά εργαστήρια και αποθήκες κατά παράβαση των κείμενων διατάξεων.

• Εκτίμηση αξίας των μηχανολογικών εγκαταστάσεων για τον προσδιορισμό της φορολογητέας αξίας τους.

• Χορήγηση αδειών σκοπιμότητας για την ίδρυση εργαστηρίων ιοντιζουσών ακτινοβολιών μη ιατρικών εφαρμογών.

• Χορήγηση πιστοποιητικών παραλαβής και πιστοποιητικών υδραυλικής δοκιμασίας ατμολεβήτων και ατμοδοχείων.

Β. Τμήμα Βιομηχανικής Ανάπτυξης & Ορυκτού Πλούτου.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η μελέτη των δυνατοτήτων βιομηχανικής ανάπτυξης του Νομού με προστασία του περιβάλλοντος, ο εντοπισμός των επενδυτικών ευκαιριών στον τομέα της μεταποίησης με στόχο τον εκσυγχρονισμό της παραγωγικής βάσης του Νομού και την αντιμετώπιση της ανεργίας και η ενημέρωση των επενδυτών, καθώς και ο έλεγχος εφαρμογής των σχετικών αναπτυξιακών προγραμμάτων και των βιομηχανικών επενδυτικών σχεδίων, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού.

• Η ενημέρωση των βιομηχανιών για τις νέες τεχνολογίες, εφευρέσεις και ευρεσιτεχνίες.

• Η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης των μικρομεσαίων επιχειρήσεων. Η συνεργασία με τους συλλογικούς φορείς των βιομηχανιών και βιοτεχνιών για την αντιμετώπιση των προβλημάτων της μεταποίησης και την προώθηση της βιομηχανικής ανάπτυξης και του εκσυγχρονισμού των επιχειρήσεων.

• Η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης του ορυκτού πλούτου και των ήπιων μορφών ενέργειας, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού και ο σχεδιασμός των λατομικών περιοχών.

• Η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

• Η απαλλοτρίωση εκτάσεων και η παραχώρηση κοινοχρήστων, δημοτικών ή κοινοτικών εκτάσεων και δημοσίων

κτημάτων, καθώς και της χρήσης αιγιαλού και παραλίας, σε βιομηχανίες και βιοτεχνίες, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Νόμου.

• Η μέριμνα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των Βιομηχανικών και Βιοτεχνικών Πάρκων (ΒΙΟ.ΠΑ) - (ΒΙ.ΠΑ), σε συνεργασία με τους αρμόδιους Δημόσιους Φορείς.

• Η αξιοποίηση των λατομείων αδρανών υλικών (άδειες εκμετάλλευσης, καθορισμός του ύψους του ειδικού τέλους υπέρ των Ο.Τ.Α. των ιδιωτικών λατομείων και των λατομείων Ν.Π.Δ.Δ. για τα αδρανή υλικά που χρησιμοποιούνται ως πρώτη ύλη στην τσιμεντοβιομηχανία και ασβεστοποιία κι εξορύσσονται από λατομεία που εκμεταλλεύονται οι ίδιες επιχειρήσεις, έγκριση εισφοράς του συνόλου των μισθωτικών δικαιωμάτων ιδιωτικών λατομείων σε εταιρεία.

• Η χορήγηση αδειών εκμεταλλεύσεως λατομείων αργίλων, μαργών πλινθοποιίας και κεραμοποιίας και σχιστολιθικών πλακών.

• Αξιοποίηση των μεταλλευτικών πόρων (χορήγηση αδειών μεταλλευτικών ερευνών, αποδοχή παραίτησης από άδεια μεταλλευτικών ερευνών, έκδοση προκηρύξεων με πρόταση την παραχώρηση χώρου αδείας μεταλλευτικών ερευνών, έκδοση αποφάσεων με τις οποίες διαπιστώνεται η απώλεια από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αιτήσεις περί παραχωρήσεως χώρου αδείας μεταλλευτικών ερευνών, έγκριση συμβάσεων απόκτησης δικαιωμάτων άδειας μεταλλευτικών ερευνών, έκδοση αποφάσεων με τις οποίες απαγγέλλεται η έκπτωση των εχόντων δικαιώματα εξ αδείας μεταλλευτικών ερευνών ή από αίτηση περί χορηγήσεως αδείας μεταλλευτικών ερευνών, παραλαβή δηλώσεων γνωστοποίησης των εχόντων δικαιώματα εξ αδείας ή εξ αιτήσεως μεταλλευτικών ερευνών.

• Ο χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων βιομηχανικών ορυκτών, μαρμάρων και αδρανών υλικών ως βιομηχανικών.

• Η χορήγηση αδειών χρήσης αιγιαλού και παραλίας για την κατασκευή και λειτουργία εγκαταστάσεων μεταλλευτικών επιχειρήσεων και αξιόλογων λατομικών επιχειρήσεων, αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (σε μεταλλεία και λατομεία μέχρι 150 HP και σε λατομεία αδρανών υλικών ανεξαρτήτως ισχύος)

• Η εφαρμογή προγραμμάτων αξιοποίησης των ήπιων μορφών ενέργειας (ηλιακής, αιολικής, γεωθερμίας, κ.λ.π.)

• Η ρύθμιση διαφόρων ενεργειακών θεμάτων (άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής, έλεγχος των λεβήτων που διατίθενται στην αγορά) και η παραχώρηση ερευνητικών γεωτρήσεων του Ι.Γ.Μ.Ε. σε Ο.Τ.Α. και Ιδιώτες.

• Η χορήγηση αδειών χρήσης νερού και εκτέλεσης έργου αξιοποίησης υδάτινων πόρων.

• Η χορήγηση αδειών κατασκευής και λειτουργίας αποθηκών εκρηκτικών υλών και καψυλλίων λατομείων αδρανών υλικών, μεταλλείων και λιγνιτωρυχείων.

• Η χορήγηση αδειών μεταπωλητών πετρελαιοειδών προϊόντων για τη θέρμανση.

• Η έγκριση ανέγερσης, κατά παρέκκλιση, πολυορόφων κτιρίων επικίνδυνων, εφόσον επιβάλλεται για λειτουργικούς λόγους.

• Η έγκριση παραγωγής εκρηκτικών υλών.

• Η έκδοση απόφασης για την επιβολή προστίμων σε βάρος οποιουδήποτε παράγει, κατέχει ή διαθέτει στην αγορά εκρηκτικά που δεν πληρούν τις νόμιμες απαιτήσεις.

Γ. Τμήμα χορήγησης τεχνικών επαγγελματικών αδειών και ελέγχου βιομηχανιών ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κ.λ.π.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Ο έλεγχος των βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστάσεων και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

• Ο έλεγχος της λειτουργίας των εγκαταστάσεων αναγέννησης ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων, υγραερίων και φυσικού αερίου.

• Ο ειδικός έλεγχος και εποπτεία των βιομηχανιών που η δραστηριότητά τους περικλείει κινδύνους μεγάλης έκτασης ή παράγουν εκρηκτικά και ο έλεγχος των εκρηκτικών που κυκλοφορούν στην αγορά.

• Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας για τους ανελκυστήρες, τα μέτρα πυροπροστασίας και τα εμφιαλωτήρια πεπιεσμένων αερίων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

• Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα μεταλλεία και τα λατομεία και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

• Ο έλεγχος της πραγματοποίησης Επενδύσεων κατά τον Αναπτυξιακό Νόμο.

• Η χορήγηση επαγγελματικών αδειών (πρακτικού μηχανικού, μηχανοδηγού, θερμαστή, χειριστή μηχανημάτων, εργοδηγού μηχανολόγου, σχεδιαστή - μηχανουργού, συντηρητή, οξυγονοκολλητή, ηλεκτροσυγκολλητή, κ.λ.π.)

• Η συγκρότηση τριμελούς εξεταστικής επιτροπής για την χορήγηση επαγγελματικών αδειών.

• Η χορήγηση αδειών στα συνεργεία συντήρησης ανελκυστήρων.

• Η χορήγηση προεγκρίσεως και άδειας λειτουργίας ανελκυστήρων.

• Η χορήγηση αδειών ασκήσεως επαγγέλματος γομωτού-πυροδότου.

• Εγγραφή στο ειδικό μητρώο των επιχειρήσεων ναυπήγησης, επισκευής και συντήρησης πλοίων.

Δ. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν

• Η διεκπεραίωση των διοικητικής υφής υποθέσεων της Διεύθυνσης.

• Η έγκριση μετάκλησης αλλοδαπών τεχνικών.

• Η πραγματοποίηση δειγματοληπτικών ελέγχων των παιχνιδιών που βρίσκονται στην αγορά.

ΤΜΗΜΑ Γ'

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΡΙΤΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Άρθρο 8

Διεύθυνση Εμπορίου και Τουρισμού

1. Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανήκουν

Η εποπτεία των ανωνύμων εταιρειών, η εποπτεία του εμπορίου, η διενέργεια ελέγχων που αφορούν το μετρικό σύστημα και η προστασία του καταναλωτή, η χορήγηση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων και οργάνωσης εκθέσεων, η παρακολούθηση των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής, η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης.

2. Η Διεύθυνση Εμπορίου και Τουρισμού αποτελείται από τα εξής Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Α. Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

• Η παροχή αδειών σύστασης και έγκρισης καταστατικών Α.Ε.

• Η έγκριση τροποποίησης καταστατικών ανωνύμων εταιρειών.

• Η έγκριση συγχώνευσης ανωνύμων εταιρειών.

• Η έγκριση διάσπασης ανωνύμων εταιρειών ή η μετατροπή τους σε Ε.Π.Ε.

• Η έγκριση σύστασης ανωνύμων εταιρειών με μετατροπή ή συγχώνευση επιχειρήσεων άλλης μορφής (ατομική, Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε. κ.λ.π.)

• Η παροχή άδειας εγκατάστασης υποκαταστήματος ή πρακτορείου αλλοδαπής Α.Ε. ή Ε.Π.Ε.

• Η χορήγηση άδειας απόκτησης παγίων περιουσιακών στοιχείων σύμφωνα με το άρθρο 10 του Κ.Ν. 2190/20 ως ισχύει.

• Ο διορισμός μελών Εκτιμητικών Επιτροπών του άρθρου 9 του Κ.Ν. 2190/20 ως ισχύει και ο έλεγχος των Εκθέσεων Εκτίμησης αυτών.

• Η τήρηση του μητρώου ανωνύμων εταιρειών και λοιπών στοιχείων αυτών.

• Η άσκηση εποπτείας επί των ανωνύμων εταιρειών και επί των υποκαταστημάτων αλλοδαπών Α.Ε. και Ε.Π.Ε., και, ο προβλεπόμενος έλεγχος των ανωνύμων εταιρειών.

• Η εποπτεία επί των επιμελητηρίων.

Β. Τμήμα Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η έρευνα και ο προσδιορισμός του κόστους παραγωγής, εισαγωγής και διακίνησης αγαθών.

• Ο έλεγχος των τιμών προϊόντων και υπηρεσιών και της επάρκειας των αγαθών και η παρακολούθηση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς, καθώς και η επιβολή διοικητικών κυρώσεων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

• Ο έλεγχος της απόδοσης στο Δημόσιο των εγγυήσεων που εισπράττονται από τις φιάλες υγραερίου.

• Η έκδοση Αγορανομικών Διατάξεων και αποφάσεων κατ΄ εξουσιοδότηση του Αγορανομικού Κώδικα και άλλων διατάξεων, η έκδοση Δελτίων Τιμών για τη θεώρηση τιμολογίων προμηθειών ως προς την κανονικότητα των τιμών καθώς και ο έλεγχος της εφαρμογής τους.

• Η κωδικοποίηση μηνυμάτων ή καταγγελιών των καταναλωτών.

• Η επικοινωνία και ενημέρωση των καταναλωτών με ενημερωτικές εκπομπές, μηνύματα και ανακοινώσεις από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και με τη διοργάνωση και συμμετοχή σε εκδηλώσεις με θέμα την προστασία του καταναλωτή.

• Η συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής Εμπορίου, η παρακολούθηση του έργου της καθώς και η επεξεργασία και η διεκπεραίωση των θεμάτων που εισάγονται σ΄ αυτήν βάσει των κείμενων διατάξεων.

• Η συγκρότηση και γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής Φιλικού Διακανονισμού για την εξώδικη επίλυση διαφορών ανάμεσα σε προμηθευτές και καταναλωτές και η επεξεργασία και διεκπεραίωση των εισαγόμενων σ΄ αυτήν θεμάτων.

• Η τήρηση μητρώου Ενώσεων Καταναλωτών.

• Η χορήγηση αδειών για οργάνωση εκθέσεων (εκτός Διεθνών) ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και εποπτείας αυτών.

• Η έκδοση αποφάσεων για την ίδρυση, διάλυση και καθορισμό τρόπου λειτουργίας Λαϊκών Αγορών εντός της Ν.Α. Δυτ. Αττικής. Η χορήγηση επαγγελματικών και παραγωγικών αδειών καθώς και κάθε άλλο αντικείμενο που αφορά τις Λαϊκές Αγορές.

• Η χορήγηση αδειών υπαιθρίου πλανοδίου Εμπορίου καθώς και κάθε άλλο αντικείμενο που αφορά Πλανόδιο Εμπόριο.

Γ. Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν

• Η τήρηση μητρώου των επαγγελματιών που χρησιμοποιούν όργανα μέτρησης.

• Ο έλεγχος σε συνεργασία με τις οικείες Αστυνομικές Αρχές (αρχικός, περιοδικός και αγορανομικός) των μετρικών οργάνων και σταθμικών μονάδων.

• Η παρακολούθηση της τήρησης των περί σημάνσεων διατυπώσεων και της νομοθεσίας που αφορά το μετρικό σύστημα.

• Ο ποσοτικός έλεγχος των φιαλών υγραερίου.

• Η διενέργεια δειγματοληψιών και τεχνικών ελέγχων για την εξακρίβωση της ποιότητας, γνησιότητας και νόμιμης κυκλοφορίας τροφίμων, ποτών, καυσίμων και γενικά ειδών κοινής χρήσης.

• Ο έλεγχος και θεώρηση του βιβλίου διακίνησης εμπορίας υγρών καυσίμων.

• Η συγκρότηση της Επιτροπής ποιοτικής εξέτασης άρτου και η παρακολούθηση του έργου της.

• Η παρακολούθηση της καλής λειτουργίας ψυγείων, αρτοποιείων, κυλινδρόμυλων, εργοστασίων, βιομηχανιών και βιοτεχνιών προς διαπίστωση της τήρησης των ειδικών διατάξεων που ισχύουν.

• Η επεξεργασία και διεκπεραίωση των θεμάτων που εισάγονται στη Νομαρχιακή Επιτροπή Εμπορίου βάσει των κειμένων διατάξεων.

Δ. Γραφείο Τουρισμού

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

• Η εκπόνηση προγραμμάτων έργων και μέτρων τουριστικής ανάπτυξης, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού.

• Η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης και ιδιαίτερα για την υποστήριξη των τουριστικών επιχειρήσεων και την προβολή του Νομού στο εσωτερικό και εξωτερικό.

• Η προβολή των Αρχαιολογικών χώρων και μνημείων της Δυτικής Αττικής.

• Η συγκρότηση Νομαρχιακής Επιτροπής Τουριστικής προβολής και στήριξης του έργου της.

Ε. Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ-ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ, ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ

ΤΜΗΜΑ Α΄

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Άρθρο 9

Διεύθυνση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος

1. Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος είναι η εκπόνηση και επίβλεψη πολεοδομικών μελετών, η ρύθμιση πολεοδομικών και κτιριολογικών θεμάτων, η έκδοση οικοδομικών αδειών και ο έλεγχος των οικοδομών, η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

2. Η Διεύθυνση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

Α. Τμήμα Πολεοδομικών Σχεδίων και Κανόνων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η ρύθμιση πολεοδομικών θεμάτων που αφορούν σε έγκριση επέκτασης ή τροποποίησης σχεδίων πόλεων και κωμών, η επιβολή προκηπίων, η μετατόπιση οδών εντός των ορίων μιας ιδιοκτησίας, ο χαρακτηρισμός οικοδομικού τετραγώνου ως ενεργού, η έγκριση ρυμοτομικών σχεδίων, ο καθορισμός όρων και περιορισμών δόμησης αγροτικών οικισμών, ο καθορισμός ορίων και περιορισμός δόμησης αγροτικών οικισμών, ο καθορισμός ορίων οικισμών με πληθυσμό μέχρι 2.000 κατοίκους, όπως περί αυτών προβλέπουν οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και ήδη το Π.Δ. 183/1986. Η έγκριση τροποποιήσεων σχεδίων πόλεων και ο καθορισμός όρων και περιορισμών δόμησης από τους Νομάρχες, το Π.Δ. της 24/4 και 3/5/1985 (ΦΕΚ. 181τ.Δ΄), το Π.Δ. της 20-30/8/1985 (ΦΕΚ.414 τ.Δ΄) κ.λ.π.

• Η εκπόνηση και επίβλεψη πολεοδομικών μελετών της Ε.Π.Α και η σύνταξη εισηγήσεων στο Συμβούλιο Χ.Ο.Π. για την έγκρισή τους, καθώς και τα θέματα που αφορούν τα Γενικά Πολεοδομικά Σχέδια και τις Πράξεις Εφαρμογής.

• Η σύνταξη διακηρύξεων για την εκδήλωση ενδιαφέροντος και την ανάθεση πολεοδομικών και χωροταξικών μελετών σε ιδιωτικά μελετητικά γραφεία.

• Η διατύπωση προτάσεων για τον χαρακτηρισμό κτιριακών συνόλων ή μεμονωμένων κτιρίων ως διατηρητέων και η μέριμνα για την διατήρηση και προστασία και Ανάδειξη της Αρχιτεκτονικής Πολιτιστικής Κληρονομιάς.

• Η ρύθμιση κτιριολογικών θεμάτων σχετικά με τον καθορισμό ελάχιστου ελευθέρου ύψους σε βοηθητικές χρήσεις, βεβαίωση επάρκειας τεχνητού αερισμού και φυσικού φωτισμού χώρων κυρίας χρήσεως ειδικών κτιρίων, καθορισμός υπέργειων ή εν μέρει στεγασμένων χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων άνω των 50 θέσεων για τις περιοχές που ορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 7 του Ν. 2052/92.

• Η τήρηση αρχείου χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, διαταγμάτων, διαγραμμάτων, διαγραμμάτων εφαρμογής, πινακίδων, εφαρμογής συγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων, τεχνικών εκθέσεων, όρων δόμησης, η παροχή πληροφοριών και η έκδοση των σχετικών βεβαιώσεων.

• Ο έλεγχος εφαρμογής των ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, ο έλεγχος και η έγκριση των υψομετρικών μελετών και η έκδοση βεβαιώσεων για την οικοδομησιμότητα των εκτός σχεδίου γηπέδων.

• Ο έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων, πράξεων τακτοποίησης, αναλογισμού και τοπογραφικών διαγραμμάτων, για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

• Οι πράξεις τακτοποίησης, προσκύρωσης και αναλογισμού αποζημιώσεως λόγω ρυμοτομίας.

Β. Τμήμα Έκδοσης Αδειών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Ο έλεγχος των αρχιτεκτονικών, στατικών, υδραυλικών, ηλεκτρομηχανολογικών μελετών, των μελετών θερμομόνωσης και πυροπροστασίας, όπως επίσης και των φορολογικών για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

• Η έκδοση αδειών πάσης φύσεως οικοδομών, περιτοίχισης, περίφραξης, κατεδάφισης, επιχωμάτωσης και κοπής δέντρων.

Γ. Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Ο έλεγχος των οικοδομών από άποψη ορθής εφαρμογής ρυμοτομικών και οικοδομικών γραμμών και συμφωνίας των κατασκευών σε σχέση με τις εκδοθείσες οικοδομικές άδειες.

• Ο κτιριολογικός και κτιριοδομικός έλεγχος των οικοδομών.

• Ο έλεγχος της στατικής επάρκειας των οικοδομών και η έκδοση των αποφάσεων ετοιμόρροπων και κατεδάφισης επικίνδυνων οικοδομών, κτιρίων και κατασκευών όπως επίσης και όλες οι αρμοδιότητες αστυμηχανικών σύμφωνα με το Π.Δ. 910/1977.

• Ο έλεγχος των αυθαιρέτων και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων (έκθεση αυτοψίας για κατεδάφιση αυθαιρέτων, εξέταση ενστάσεων, επιβολή προστίμων και εισφοράς και κατεδάφιση αυθαιρέτων).

• Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις αλλοίωσης στοιχείων διατηρητέων κτιρίων.

• Η αφαίρεση φρακτών και λοιπών κατασκευών για την απελευθέρωση των ακτών.

Δ. Τμήμα Ελέγχου και Προστασίας Περιβάλλοντος

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

• Η διατύπωση των εισηγήσεων επί των Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων προς το Νομαρχιακό Συμβούλιο.

• Η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα, κατά τις διατάξεις της νομοθεσίας και η έγκριση των μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων για μεταλλευτικές, λατομικές, βιομηχανικές και βιοτεχνικές δραστηριότητες, έργα υποδομής (όπως λιμενικά έργα, βιολογικοί καθαρισμοί και συνεργεία αυτοκινήτων), σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Νομαρχιακές Υπηρεσίες.

• Ο έλεγχος τήρησης των περιβαλλοντικών όρων και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Νομαρχιακές Υπηρεσίες.

• Η άσκηση αρμοδιοτήτων σε θέματα περιβαλλοντικής προστασίας (από στερεά απόβλητα, επικίνδυνα απόβλητα και ορυκτέλαια), ο έλεγχος της ποιότητας των καυσίμων και η προστασία της γεωργικής γης, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Νομαρχιακές Υπηρεσίες.

• Η εκπόνηση προγραμμάτων περιβαλλοντικής προστασίας και ενημέρωσης και εκπαίδευσης των πολιτών σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και η παροχή περιβαλλοντικής Πληροφόρησης.

• Η εισήγηση προς το Νομάρχη σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Βιομηχανίας για την έκδοση αποφάσεων επιβολής προστίμων σε φυσικά ή Νομικά πρόσωπα που προκαλούν ρύπανση ή υποβάθμιση του περιβάλλοντος σύμφωνα με το άρθρο 30 του Ν.1650/1980 (ΦΕΚ 160 τ.Α) σε συνδυασμό με την υπ' αρ. 59388/3363 της 24/31-8-1988 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 638 τ. Β΄) καθώς και τη Νομαρχιακή πρόταση προς έκδοση αποφάσεων από τους αρμόδιους Υπουργούς για την επιβολή τελών σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. 4 του Ν. 1650/1986, όπως επίσης και με κάθε άλλη διάταξη Νόμου, Π.Δ., απόφαση Υπουργών ισχύει ή μελλοντικά εκδοθεί.

Ε. Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας

ΤΜΗΜΑ Β.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Άρθρο 10

Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

1. Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών είναι η μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των δημοσίων έργων νομαρχιακού επιπέδου, οι τοπογραφήσεις και η συντήρηση και διάθεση του τεχνικού εξοπλισμού.

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανήκουν:

• Η διενέργεια αναγκαστικών απαλλοτριώσεων για την κατασκευή δημοσίων έργων (αγροτικών ακινήτων μέχρι 15.000 τ.μ., αστικών ακινήτων εντός οικισμών χωρίς σχέδιο πόλεως μέχρι 1.500 τ.μ. υπέρ του Δημοσίου και ΔΕΚΟ ή έκτασης μέχρι 100.000 τ.μ. για κατασκευή επαρχιακών οδών, η κτηματογράφηση των απαλλοτριωμένων).

• Η ρύθμιση θεμάτων των επαρχιακών οδών (όπως η έγκριση κυκλοφοριακών συνδέσεων, η κατάργηση τμημάτων επαρχιακών οδών λόγω νέας χάραξης).

• Η προστασία των λιμένων και η κατασκευή έργων των λιμενικών ταμείων (καθορισμός χερσαίας ζώνης λιμένος και τμημάτων της που μπορούν να περιφραχθούν, άδεια κατασκευής τεχνικών έργων και έγκριση μελέτης ιδιωτικού λιμενικού έργου), καθώς και η εποπτεία εκτέλεσης έργων κατασκευής και επισκευής κτιρίων Λιμενικών Αρχών και Δημοσίων Σχολών Εμπορικού Ναυτικού.

• Η προστασία των δημοσίων υδάτων (καθορισμός οριογραμμής ρεμάτων ή ρυάκων σε ρυμοτομικά σχέδια αρμοδιότητας του Νομάρχη, άδειες κατασκευής έργων στην κοίτη ή την περιοχή ποταμών, χειμάρρων, οχετών και διωρύγων ή έργων που μπορεί να αλλοιώσουν τις παροχετεύσεις), ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων, καθώς και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας των υδρολογικών σταθμών.

• Η ρύθμιση θεμάτων δημοσίων έργων (έγκριση παρεκκλίσεων από τη νομοθεσία για την εκτέλεση νομαρχιακών έργων, εγγραφή στα νομαρχιακά μητρώα επιχειρήσεων που δεν είναι στο ΜΕΕΠ, χορήγηση αδείας κυκλοφορίας σε μηχανήματα έργων).

• Η κατασκευή και συντήρηση Περιφερειακών και Νομαρχιακών Γενικών Νοσοκομείων.

• Ο ποιοτικός έλεγχος των εκτελουμένων έργων.

2. Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Α. Τμήμα Μελετών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Οι μελέτες συγκοινωνιακών, κτιριακών, υδραυλικών, εγγειοβελτιωτικών ηλεκτρομηχανολογικών και λοιπών τεχνικών έργων.

Β. Τμήμα Εκτέλεσης Έργων και Συντήρησης Υποδομών και Δικτύων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η εκτέλεση συγκοινωνιακών, κτιριακών, υδραυλικών, εγγειοβελτιωτικών και λοιπών τεχνικών έργων.

• Η συντήρηση και εποπτεία των δημοσίων υποδομών και δικτύων.

Γ. Τμήμα Απαλλοτριώσεων Τοπογραφήσεων και Κτηματολογίου

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η διενέργεια της διαδικασίας αναγκαστικών απαλλοτριώσεων.

• Η τήρηση του βιβλίου ιδιοκτησιών, χαρτών και νομικού καθεστώτος.

• Η εκτέλεση πάσης φύσεως τοπογραφικών εργασιών και αεροφωτογραφήσεων.

• Η συμμετοχή, εποπτεία και σύνταξη κτηματολογικών εργασιών.

Δ. Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας

ΤΜΗΜΑ Γ΄

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΚΤΥΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΕΩΝ

Άρθρο 11

Διεύθυνση Συγκοινωνιών - Μεταφορών
και Επικοινωνιών

Στον Τομέα των Δικτύων Εξυπηρετήσεων αρμόδια είναι η Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών.

1. Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι ο σχεδιασμός και η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας, η χορήγηση αδειών κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων, λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης και ο έλεγχος της τήρησης των όρων χορήγησής τους, η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων και αδειών οδηγών, εκπαιδευτών και σχολών οδηγών, η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών και η χορήγηση σχετικών αδειών, η ρύθμιση ορισμένων θεμάτων εμπορικής ναυτιλίας, καθώς και η συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού στον σχεδιασμό και την εκπόνηση προγραμμάτων για τα τεχνικά δίκτυα εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων.

2. Η Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Α. Τμήμα Οχημάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η απογραφή και ταξινόμηση των οχημάτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης.

• Χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας σε οχήματα κάθε κατηγορίας (μοτοσικλέτες, επιβατικά, λεωφορεία, φορτηγά, ρυμουλκούμενα) και χρήσης (ιδιωτικής, δημόσιας, κρατικής).

• Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν τις άδειες κυκλοφορίας των οχημάτων.

• Χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων μεταφορέων για επιβάτες, για εμπορεύματα, για επικίνδυνα υλικά.

• Η έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών.

• Η έγκριση της σύστασης επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών εκτέλεσης του έργου της επιβατικής συγκοινωνίας.

• Η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό.

• Η εποπτεία και ο έλεγχος της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας και της λειτουργίας των επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών που την εκτελούν και της τήρησης της νομοθεσίας και των κανονισμών που αφορούν τα Ε.Δ.Χ., τα Φ.Δ.Χ. και τα Φ.Ι.Χ. και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

• Ο έλεγχος εφαρμογής των όρων της άδειας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και εμπορευμάτων.

• Ο έλεγχος της τήρησης των όρων και προϋποθέσεων κυκλοφορίας των λεωφορείων ιδιωτικής χρήσης και των κρατικών οχημάτων, η εποπτεία και ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα επιβατικά ιδιωτικής χρήσης και τις διεθνείς οδικές επιβατικές μεταφορές και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

• Ο σχεδιασμός και ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων εκτέλεσης της αστικής και υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό.

• Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας σχολών επαγγελματικής κατάρτισης μεταφορέων (Σ.Ε.Κ.Α.Μ., Σ.Ε.Κ.Ο.Ο.Μ.Ε.Ε.)

• Η έγκριση καταρτιζόμενων συμφωνιών μεταξύ ενδια-

φερομένων Κ.Τ.Ε.Λ. για κοινή εκμετάλλευση υπεραστικών επιβατικών γραμμών μη όμορων νομών.

• Η μετάταξη λεωφορείων από Κ.Τ.Ε.Λ. σε Κ.Τ.Ε.Λ.

• Ο καθορισμός του τρόπου λειτουργίας της Νομαρχιακής Επιτροπής θεμάτων αυτοκινήτων επιβατικών, δημόσιας χρήσης και ο σχεδιασμός του συγκοινωνιακού έργου και της λειτουργίας των επιβατικών δημοσίας χρήσης (Ε.Δ.Χ.) και του αριθμού νέων (Ε.Δ.Χ.).

• Η έγκριση θέσης σε κυκλοφορία αυτοκινήτων επιβατικών, δημόσιας χρήσης από δήμους ή κοινότητες ή επιχειρήσεις των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ο καθορισμός της χρονολογίας μέχρι την οποία επιτρέπεται η κυκλοφορία των αυτοκινήτων αυτών, που μπορεί να παρατείνεται, του τρόπου και της διαδικασίας της παροχής και συλλογής των στοιχείων, της καταγραφής και της υποβολής τους στις αρμόδιες υπηρεσίες.

• Ο καθορισμός του εξωτερικού χρωματισμού των ταξί και αγοραίων.

• Ο καθορισμός και άλλων χώρων της ίδιας έδρας, πέραν των προβλεπόμενων, στους οποίους οι διαπραττόμενες σοβαρές παραβάσεις επιβατικών δημόσιας χρήσης αυτοκινήτων επισύρουν και πειθαρχικές - διοικητικές κυρώσεις.

• Η διάθεση νέων αδειών κυκλοφορίας φορτηγών δημόσιας χρήσης αυτοκινήτων σε άλλους δικαιούχους, σε περιπτώσεις παρέλευσης άπρακτης της προθεσμίας άσκησης του παραχωρούμενου δικαιώματος από τους αρχικούς δικαιούχους.

• Η κατ΄ εξαίρεση χορήγηση οριστικών αδειών κυκλοφορίας φορτηγών ιδιωτικής χρήσης αυτοκινήτων σε ημεδαπά ή αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα τα οποία πραγματοποιούν στην Ελλάδα σημαντικές επενδύσεις ή σε επιχειρήσεις οι οποίες υπάγονται σε αναπτυξιακούς νόμους.

• Η έκδοση απόφασης για προσωρινή και σε εξαιρετικές περιπτώσεις οριστική, εξακολούθηση της λειτουργίας μεταφορικής επιχείρησης σε περίπτωση θανάτου ή φυσικής ή νομικής ανικανότητας του μεταφορέα επιβατών ή εμπορευμάτων.

Β. Τμήμα Αδειών Οδήγησης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και ηλεκτροκίνητων λεωφορείων.

• Χορήγηση αδειών εκπαιδευτών υποψηφίων οδηγών.

• Χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών υποψηφίων οδηγών και Κ.Ε.θ.Υ.Ο.

• Χορήγηση ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτου.

• Προγραμματισμός και διενέργεια θεωρητικών και πρακτικών εξετάσεων υποψηφίων σε πρωτοβάθμιες, δευτεροβάθμιες επιτροπές και Σ.Ε.Σ.Ο. από υπαλλήλους της Δ/νσης και των Κ.Τ.Ε.Ο. που έχουν τύχει της ειδικής επιμόρφωσης στο αντικείμενο της πρακτικής εξέτασης υποψηφίων οδηγών.

• Συγκρότηση δευτεροβάθμιας επιτροπής εξετάσεων υποψηφίων οδηγών.

• Εποπτεία και έλεγχος των σχολών οδηγών και των Κ.Ε.Θ.Ε.Υ.Ο. και η επιβολή των νόμιμων κυρώσεων.

• Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν τις άδειες οδήγησης, τις ειδικές άδειες Ε.Δ.Χ.. τις άδειες των εκπαιδευτών, τις σχολές οδηγών και Κ.Ε.Θ.Ε.Υ.Ο. και τον προγραμματισμό των εξετάσεων.

Γ. Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων και Επικοινωνιών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν

• Επιθεώρηση οχημάτων.

• Επεξεργασία τεχνικών στοιχείων και καθορισμός βαρών οχημάτων.

• Εγκρίσεις τύπου οχημάτων, μοτοποδήλατων και διασκευής φορτηγών αυτοκινήτων.

• Χορήγηση αδειών έλξης ελαφρών ρυμουλκούμενων και τροχόσπιτων.

• Χορήγηση βεβαιώσεων τεχνικού περιεχομένου.

• Χορήγηση αδειών άσκησης επαγγέλματος α) Ραδιοηλεκτρολόγου Α, β) Ραδιοηλεκτρολόγου Β, γ) Ραδιοτεχνίτου, και δ) Βοηθού Ραδιοτεχνίτου .

• Χορήγηση πτυχίων α) Ραδιερασιτέχνη Α, Β και Γ κατηγορίας, β) Χειριστού ασυρμάτου.

• Χορήγηση άδειας εγκατάστασης και λειτουργίας ειδικού ραδιοδικτύου (Ε/Ρ)

• Χορήγηση άδειας λειτουργίας σταθμού ασυρμάτου ζώνης συχνότητας πολιτών (CB)

• Χορήγηση άδειας κατοχής και εμπορίας ασυρματικών συσκευών.

• Χορήγηση άδειας λειτουργίας ερασιτεχνικού σταθμού ασυρμάτου.

• Χορήγηση άδειας εγκατάστασης και λειτουργίας ραδιοηλεκτρολογικού εργαστηρίου Α, Β και Γ κατηγορίας.

• Ο έλεγχος προς διαπίστωση κανονικής επίθεσης της σήμανσης 'CE' και η επιβολή όρων προς τους παραβάτες για την παύση της παράβασης.

• Έλεγχος εφαρμογής των όρων της άδειας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγων και ραδιοτεχνιτών και αδειών ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτων, ειδικών ραδιοδικτύων ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

• Εποπτεία και έλεγχος ραδιοηλεκτρολογικών εργαστηρίων.

• Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν τις επικοινωνίες.

Δ. Γραφείο Εγκαταστάσεων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν

• Χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).

• Εποπτεία και έλεγχος των εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων και η επιβολή των νόμιμων κυρώσεων.

• Χορήγηση εξουσιοδοτήσεων, Κ.Ε.Κ. περιοριστών ταχύτητας κ.λ.π.

• Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών αυτοκινήτων και ο έλεγχος της τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των νόμιμων κυρώσεων.

• Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν τις άδειες των εγκαταστάσεων, τις εξουσιοδοτήσεις και τις άδειες άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών αυτοκινήτων.

Ε. Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας και Λιμενικών Θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν

• Γενικό πρωτόκολλο - Διεκπεραίωση - Αποστολή φακέλων και εγγράφων.

• Θέματα Διοικητικά και Οικονομικά του προσωπικού της υπηρεσίας.

• Θέματα γραμματείας και διαχείρισης εντύπου και αναλώσιμου υλικού.

• Θέματα Π.Σ.Ε.Α.

• Θέματα που αφορούν τους συμβεβλημένους με την υπηρεσία γιατρούς και γιατρούς Δ.Ι.Ε.

• Έγκριση αποφάσεων των λιμενικών αρχών για τον καθορισμό ναύλων.

• Έγκριση καθορισμού δρομολογίων των επιβατικών πλοίων.

• Έγκριση κανονισμού λιμένος.
• Αυξήσεις ναύλων δρομολογίων επιβατών και οχημάτων.
• Αποδρομολόγηση και δρομολόγηση πλοίων.
• Ρύθμιση λιμενικών θεμάτων γενικά.

Άρθρο 12

Κέντρο Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων (Κ.Τ.Ε.Ο.) Μάνδρας

1. Αρμοδιότητες του Κέντρου είναι:
• Ο προγραμματισμός προσέλευσης των Οχημάτων και η διενέργεια του Τεχνικού Ελέγχου που απαιτείται, η έκδοση του Δελτίου Τεχνικού Ελέγχου (Δ.Τ.Ε.) όπως επίσης η έκδοση των σχετικών ειδικών τελών ετησίως.
• Η τήρηση οικονομικών στοιχείων επί των ελεγχόμενων οχημάτων.
• Η συντήρηση του χρησιμοποιούμενου μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού.
• Η τήρηση και ανάλυση στατιστικών στοιχείων σχετικών με τα ελεγχόμενα Οχήματα και η αποστολή τους στη Δ/νση Προγραμματισμού.
2. Η Διεύθυνση του Κ.Τ.Ε.Ο. Μάνδρας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα
Α. Τμήμα Περιοδικού Τεχνικού Ελέγχου
Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν
• Ο περιοδικός έλεγχος όλων των οχημάτων.
• Συντήρηση των μηχανημάτων και η τήρηση ημερολογίου.
Β. Τμήμα Ειδικών Ελέγχων
Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν
• Έλεγχος διασκευών αυτοκινήτων, εγκρίσεις τύπου Γ.Ε.Μ.Ο. και έλεγχοι για εγκρίσεις τύπου όλων των κατηγοριών οχημάτων σύμφωνα με τις οδηγίες και κανονισμούς της Ε.Ε.
• Έλεγχος οχημάτων ψυγείων μεταφοράς ευπαθών προϊόντων, μεταφοράς επικίνδυνων υλικών (κανονισμός ADR), υγραεριοκίνητων αυτοκινήτων και φυσικού αερίου.
Γ. Τμήμα Ελέγχου Καυσαερίων και χορήγησης καρτών (Κ.Ε.Κ.)
Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν
• Ο έλεγχος καυσαερίων στα προγραμματισμένα επί περιοδικής βάσης αυτοκίνητα με παράλληλη χορήγηση Κ.Ε.Κ.
• Χορήγηση κάρτας (Κ.Ε.Κ.) σε εξαμηνιαία ή ετήσια βάση.
Δ . Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού και Προγραμματισμού
Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν
• Η γραμματειακή εξυπηρέτηση του Κ.Τ.Ε.Ο.
• Η έκδοση δελτίων τεχνικού ελέγχου (Δ.Τ.Ε.)
• Ο προγραμματισμός των οχημάτων.
• Η τήρηση αρχείου στατιστικών και οικονομικών στοιχείων.
• Οι προμήθειες και η μηχανοργάνωση.

Άρθρο 13

Κέντρο Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων (Κ.Τ.Ε.Ο. Μεγάρων)

1. Οι αρμοδιότητες του Κέντρου είναι οι ίδιες με εκείνες του Κ.Τ.Ε.Ο. Μάνδρας που αναφέρονται ανωτέρω.
2. Η Διεύθυνση του Κ.Τ.Ε.Ο. Μεγάρων αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα:
Α. Τμήμα Περιοδικού Τεχνικού Ελέγχου
Β. Τμήμα Ειδικών Ελέγχων
Γ. Τμήμα Ελέγχου Καυσαερίων και χορήγησης καρτών (Κ.Ε.Κ.)
Δ. Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού και Προγραμματισμού

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΤΜΗΜΑ Α.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

Άρθρο 14

Διεύθυνση Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής

Η Διεύθυνση Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:
Α. Τμήμα Δημόσιας Υγείας - Προαγωγής της Υγείας και Προληπτικής Ιατρικής
Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:
• Η εφαρμογή όλων των προγραμμάτων δημόσιας υγείας (όπως εμβολιασμοί, πρόληψη λοιμωδών νόσων, αφροδισιακών νοσημάτων και καταγραφή των υποχρεωτικώς δηλουμένων λοιμωδών νοσημάτων), η μέριμνα εφαρμογής των μέτρων για την προστασία υγείας των εργαζομένων και ομάδων πληθυσμού με κάποιες ιδιαιτερότητες.
• Η έκδοση βιβλιαρίων υγείας των εργαζομένων σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος.
• Η εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρονίων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής (και προγραμμάτων των εξαρτητικών ουσιών καθώς και η οργάνωση εθελοντικής αιμοδοσίας).
• Η συγκρότηση και ο έλεγχος της καλής λειτουργίας των Υγειονομικών Επιτροπών και η έκδοση πιστοποιητικών, ως επίσης και η έκδοση αποφάσεων χορήγησης οξυγόνου σε απόρους και η χορήγηση φαρμάκων σε ειδικές κατηγορίες.
Β. Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου
Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:
• Η εφαρμογή του υγειονομικού κανονισμού και των λοιπών υγειονομικών διατάξεων.
• Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής (όπως, υγειονομικός έλεγχος χώρων, εγκαταστάσεων, καταστημάτων και σχολικών κτιρίων, συμβάσεις με ιατρούς για Υγειονομεία, έλεγχος προγραμμάτων καταπολέμησης κουνουπιών, έκδοση αποφάσεων Νομάρχη για τον καθορισμό του αριθμού των επιτρεπομένων οικόσιτων ζώων, μέτρα για τη χρήση ή καύση πετρελαίου, όροι για την εγκατάσταση κοιμητηρίων, απολύμανση οστών, όροι για τη λειτουργία κολυμβητικών δεξαμενών, άδεια εκμετάλλευσης φυσικού μεταλλικού νερού, καθορισμός χώρων εγκατάστασης νομάδων.
• Η προστασία δημοσίων χώρων από δραστηριότητες που θέτουν σε κίνδυνο τη Δημόσια Υγεία και η επαναχρησιμοποίησή τους, σε συνεργασία με τους Ο.Τ.Α.
• Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων για την επανασυγκρότηση των Β/θμιων Υγειονομικών Επιτροπών (Επιτροπή ελέγχου καταστημάτων, σταυλικών εγκαταστάσεων) με συγκεκριμένες αρμοδιότητες, π.χ. κοινωνικού χαρακτήρα, επικρατουσών τοπικών συνθηκών κ.λ.π. αποδεσμεύοντάς τες από άρθρα των υπαρχουσών υγειονομικών διατάξεων (αν προβλέπεται).

Γ. Τμήμα Υπηρεσιών Υγείας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Οι άδειες ασκήσεως επαγγελμάτων υγείας ιατρών, οδοντιάτρων, φαρμακοποιών, φυσικών νοσοκομείου, ακτινοφυσικών ιατρικής, φυσικών νοσοκομείου εκτός της περιοχής ιοντιζουσών ακτινοβολιών, μαιών, επισκεπτών-τριών, νοσηλευτών-τριών, βοηθών νοσηλευτών-τριών, φυσικοθεραπευτών-τριών, εργοθεραπευτών-τριών, αισθητικών, ψυχολόγων, οπτικών και οπτικών για διάθεση φακών επαφής, οδοντοτεχνιτών, βοηθών οδοντιάτρων, εποπτών Δημόσιας Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής, ειδικών προσθετικών και ορθωτικών κατασκευών, κουρέων, κομμωτών-τριών, τεχν. χεριών και ποδιών.
- Η έκδοση της απόφασης ιατρικών και οδοντιατρικών ειδικοτήτων, η τήρηση σειράς προτεραιότητας για λήψη ειδικότητας στα Νοσοκομεία.
- Οι άδειες ίδρυσης και λειτουργίας ακτινοδιαγνωστικών εργαστηρίων, ραδιοϊσοτόπων καθώς και οι επεκτάσεις και ανανεώσεις αυτών, οι άδειες ίδρυσης, λειτουργίας και μεταστέγασης των φαρμακείων, φαρμακαποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών και καταστημάτων οπτικών με τμήμα διάθεσης φακών επαφής. Άδειες ίδρυσης και λειτουργίας για μονάδες αιμοκάθαρσης, ιδιωτικών εργαστηρίων φυσικής ιατρικής και αποκατάστασης. Χορήγηση βεβαίωσης ELISA στους μικροβιολόγους. Οι άδειες ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας (πολυιατρεία, πολυοδοντιατρεία).
- Οι άδειες λειτουργίας ιδιωτικών ιατρείων, οδοντιατρείων και μικροβιολογικών, κυτταρολογικών, οδοντοτεχνικών εργαστηρίων, μονάδων αδυνατίσματος και διαιτολογικών μονάδων, εργαστηρίων φυσιοθεραπείας.
- Οι άδειες ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, καθώς και η εποπτεία και ο έλεγχος στον τρόπο παρεχομένων υπηρεσιών απ΄ αυτές.
- Η συγκρότηση επιτροπών ελέγχου των φορέων πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας (Π.Φ.Υ.) των ιατρείων και οδοντιατρείων, για χορήγηση άδειας λειτουργίας αυτών καθώς και η επιβολή κυρώσεων σε παραβάτες.
- Η επιβολή κυρώσεων σε φαρμακοποιούς για παράβαση της νομοθεσίας (για τα ναρκωτικά, τα δείγματα φαρμάκων και τα προϊόντα αρμοδιότητας Ε.Ο.Φ).

Δ. Τμήμα Υγειονομικής Περίθαλψης ασφαλισμένων του Δημοσίου

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν

- Η παροχή νοσοκομειακής και εξωνοσοκομειακής περίθαλψης σε ασφαλισμένους του Δημοσίου (έκδοση και αντικατάσταση βιβλιαρίων νοσηλείας, χορήγηση νέου τύπου ενιαίου συνταγολογίου, καταστάσεις μεταβολών, ανανεώσεις και διαγραφές).
- Η υλοποίηση δύο νέων μηχανογραφικών προγραμμάτων (ΑΜΚΑ, Αριθμός Μητρ. Καν. Ασφαλισμένων και ΕΜΑΔ, Εθνικό Μητρώο Ασφαλ. Δημοσίου).
- Η θεώρηση προτεινομένων από ιατρούς, συνταγών και εντολών για παρακλινικές εξετάσεις, έλεγχος των οδοντιατρικών εργασιών.
- Η υπογραφή συμβάσεων με οδοντιάτρους, ιατρούς, φαρμακεία, κλινικές και νοσηλευτικά ιδρύματα, εισαγωγή στα νοσοκομεία ασφαλισμένων και δικαιουμένων δωρεάν περίθαλψης.
- Η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.
- Η έκδοση εντύπων Ε111 και Ε128 για περίθαλψη δημοσίων υπαλλήλων, σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Η παραλαβή, ο έλεγχος και η εκκαθάριση των λογαριασμών των συμβεβλημένων ιατρών, οδοντιάτρων, φαρμακείων και των νοσηλίων του Δημοσίου.
- Η θεώρηση προτεινομένων από οδοντιάτρους θεραπειών, από ιατρούς, συνταγών και εντολών για παρακλινικές εξετάσεις κ.λ.π. των δικαιούχων του Τ.Σ.Α.Υ. (Ταμείο συντάξεως και Αυτασφάλισης Υγειονομικών), Ν.Α.Τ. (Ναυτικό Απομαχικό Ταμείο).

Ε. Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν

- Η έκδοση βιβλιαρίων νοσηλείας σε ανασφαλίστους και απόρους.
- Τήρηση πρωτοκόλλου, διακίνηση αλληλογραφίας, διαχείριση υλικού Υπηρεσίας, αντιμετώπιση εκτάκτων προβλημάτων (βλάβες κ.λ.π.)
- Διατροφικά επιδόματα νεφροπαθών τελικού σταδίου και μεταμοσχευθέντων.
- Πολιτικός Σχεδιασμός Εκτάκτων Αναγκών (Π.Σ.Ε.Α.)
- Η μέριμνα για την καθαριότητα του κτιρίου.
- Μετακινήσεις υπαλλήλων με υπηρεσιακό αυτοκίνητο.

ΤΜΗΜΑ Β΄

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Άρθρο 15

Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας

1. Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πρόνοιας είναι η προστασία και αγωγή της οικογένειας και του παιδιού, η προστασία των ηλικιωμένων, των ατόμων με ειδικές ανάγκες και των οικονομικά αδυνάτων, η κοινωνική κατοικία, η χορήγηση αδείας λειτουργίας ιδρυμάτων, επιχειρήσεων και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων, η εποπτεία τους και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων του Τομέα Κοινωνικής Πρόνοιας.

2. Η Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες

Α. Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας των οικονομικά αδυνάτων, των θεομηνιοπλήκτων, των προσφύγων και των επαναπατριζόμενων.
- Η χορήγηση πιστοποιητικών οικονομικής αδυναμίας.
- Η αγορά ή απαλλοτρίωση εκτάσεων για την κατασκευή κατοικιών και η αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής (αστέγων από θεομηνίες ή ατυχήματα, επαναπατριζόμενων, προσφύγων, στεγαζομένων σε δυσμενείς συνθήκες κ.λ.π.).
- Ο καθορισμός των όρων διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους η έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων, η ρύθμιση των δόσεων και η βεβαίωση των χρεών παλαιών επαναπατρισθέντων και νέων επαναπατριζόμενων και προσφύγων, η νομιμοποίηση ανωμάλων αγοραπωλησιών και τα σχετικά με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων.
- Η οικονομική ενίσχυση αυτοστεγαζομένων, η μίσθωση, η δωρεάν παραχώρηση ακινήτων κατά χρήση ή κυριότητα, η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις νομοθεσίας.
- Η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, η αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.
- Η ειδική αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού

και η έγκριση κληροδοτημάτων του Α.Ν. 2039 μέχρι του ποσού των 2 εκατ. δρχ.

- Η χορήγηση άδειας λειτουργίας νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για Ηλικιωμένους και Άτομα με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ) και άδειας λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων με ανάλογους σκοπούς.

- Η ανάληψη χορηγουμένων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης από το προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων.

- Η δωρεάν διάθεση υλικών από 'Ιδρυμα σε άλλο 'Ιδρυμα και η μεταφορά αδιάθετων κεφαλαίων από Κρατική Επιχορήγηση.

- Η επιχορήγηση Ιδρυμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας (όπως γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρονίων παθήσεων) για την αντιμετώπιση δαπανών λειτουργίας.

- Η χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών.

Β. Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν

- Η παροχή οικονομικής ενίσχυσης ή επείγουσας περίθαλψης σε άτομα, οικογένειες ή κοινωνικές ομάδες που περιέρχονται σε κατάσταση ανάγκης εξαιτίας κοινωνικών γεγονότων ή φυσικών καταστροφών.

- Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας της μητέρας και των παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, η μέριμνα ανάπτυξης θεσμών προστασίας και συμπαράστασης (όπως οι ανάδοχες οικογένειες) και η μέριμνα για την υιοθεσία ανηλίκων.

- Η εφαρμογή προγραμμάτων για την προστασία και κοινωνικοοικονομική επανένταξη των μονογονεϊκών οικογενειών.

- Η μελέτη και εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής επανένταξης ευπαθών κοινωνικών ομάδων του πληθυσμού, η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών τους, ο επαγγελματικός προσανατολισμός, η επαγγελματική κατάρτιση και η τοποθέτηση σε θέσεις εργασίας των ατόμων που αποκλείονται κοινωνικά και από την αγορά εργασίας.

- Η προστασία των ατόμων που αποφυλακίζονται και έχουν άμεση ανάγκη βοήθειας για την οικονομική και κοινωνική τους επανένταξη και η δημιουργία προγραμμάτων κατάρτισης και επανακατάρτισης των αποφυλακιζομένων.

- Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής υποστήριξης της τρίτης ηλικίας και η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών της μέσω των Κέντρων Ανοικτής Προστασίας των ΟΤΑ.

- Η προστασία των ατόμων με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ) μέσω της κοινωνικής και οικονομικής τους επανένταξης.

- Η εφαρμογή προγραμμάτων προστατευομένων εργαστηρίων για τα ΑΜΕΑ και κέντρων επαγγελματικής κατάρτισης και η οργάνωση θεσμών επαγγελματικού προσανατολισμού και επαγγελματικής τοποθέτησης των ΑΜΕΑ.

- Η εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής επανένταξης χρονίως πασχόντων και προγραμμάτων στεγαστικής προστασίας και αποϊδρυματοποίησης χρονίως και ψυχικά πασχόντων.

Γ. Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την εφαρμογή των προγραμμάτων πρόνοιας, καθώς και η άσκηση κοινωνικής εργασίας.

- Η ανάπτυξη, προαγωγή, τεκμηρίωση, προστασία, εποπτεία, συντονισμός και αξιολόγηση της άσκησης δραστηριοτήτων κοινωνικής εργασίας στις υπηρεσίες και φορείς χωροταξικής ευθύνης της Ν.Α.

- Ο καθορισμός των προϋποθέσεων και τρόπου άσκησης του αντικειμένου της κοινωνικής εργασίας σε όλους τους τομείς εφαρμογής, καθώς και η εκπαίδευση σπουδαστών κοινωνικής εργασίας κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης.

- Η χορήγηση ή ανάκληση της άδειας άσκησης επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού και της άδειας άσκησης επαγγέλματος ελεύθερου επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και η τήρηση σχετικού μητρώου με διαρκή ενημέρωση.

Δ. Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η εποπτεία και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και οικονομικών επιχορηγήσεων ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας και παιδιού (όπως, Κέντρων Παιδικής Μέριμνας, Παιδικών Εξοχών, Παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ) και η εποπτεία ιδιωτικών παιδικών σταθμών.

- Ο ορισμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας Πολυτέκνων.

- Η εποπτεία και ο έλεγχος της νόμιμης λειτουργίας των Οικοδομικών Συνεταιρισμών.

- Η εποπτεία ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως, γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρόνιων παθήσεων).

- Η εποπτεία νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για Ηλικιωμένους και ΑΜΕΑ, των φιλανθρωπικών και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων και ιδρυμάτων και των ειδικώς φιλανθρωπικών σωματείων.

Ε. Γραφείο Κοινωνικών Ερευνών

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

- Η διενέργεια κοινωνικών ερευνών για τη στεγαστική κατάσταση του πληθυσμού, για την κατάσταση της οικογένειας και των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού και η συνεργασία με το Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών για το σχεδιασμό κοινωνικών προγραμμάτων και με την Διεύθυνση Προγραμματισμού για την εξασφάλιση της χρηματοδότησης, καθώς και η αξιολόγηση των Προγραμμάτων αυτών.

ΣΤ. Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ - ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

Άρθρο 16

Διεύθυνση Πολιτισμού - Αθλητισμού - Παιδείας και Νεολαίας.

1. Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι

• Η προαγωγή του πολιτιστικού και μορφωτικού επιπέδου των κατοίκων του Νομού.

• Η προβολή και διατήρηση της πολιτιστικής κληρονομιάς του Νομού.

• Η προβολή και ανάπτυξη του αθλητισμού και της ιδέας του Ολυμπισμού.

• Η φροντίδα για δημιουργική αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων με ταυτόχρονη αντιμετώπιση των κοινωνικών τους προβλημάτων.

• Η υποστήριξη και αρωγή της λειτουργίας των σχολείων του Νομού καθώς και όλων των πολιτιστικών - αθλητικών φορέων.

• Η σύσφιξη - ανάπτυξη και προαγωγή των σχέσεών μας με τους απόδημους που κατάγονται από το Νομό.

2. Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Α. Τμήμα Πολιτιστικών Θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν

• Η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών υπηρεσιών και γενικότερα η μέριμνα για την πολιτιστική ανάπτυξη του Νομού.

• Η δημιουργία αρχείου όλων των μνημείων κάθε μορφής και κατηγορίας, καθώς επίσης και των λοιπών πολιτιστικών θεμάτων όλων των Δήμων και Κοινοτήτων του Νομού (π.χ. μουσεία, χορωδίες, βιβλιοθήκες, παραδοσιακά συγκροτήματα, καλλιτέχνες, παραδοσιακά κτίρια, κ.λ.π..).

• Η πραγματοποίηση και παραγωγή πολιτιστικών εκδηλώσεων.

• Η εποπτεία και αρωγή πολιτιστικών και εξωραϊστικών φορέων του Νομού.

Β. Τμήμα Παιδείας

• Η άσκηση των αρμοδιοτήτων του Π.Δ. 161/23.6.2000.

• Η υποστήριξη της λειτουργίας των σχολείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με αθλητικό και εποπτικό υλικό καθώς και η πραγματοποίηση πολιτιστικών - αθλητικών και ευρύτερου χαρακτήρα σχολικών εκδηλώσεων στα σχολεία του Νομού.

Γ. Τμήμα Αθλητικών Θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν

• Η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού, η διοργάνωση εκδηλώσεων και η ίδρυση και λειτουργία αθλητικών κέντρων.

• Η εποπτεία και αρωγή της λειτουργίας των αθλητικών συλλόγων του Νομού.

• Η υλοποίηση αθλητικών προγραμμάτων σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού, Αθλητικούς Οργανισμούς Δήμων και Κοινοτήτων και με κάθε άλλο φορέα Δημόσιου ή Ιδιωτικού χαρακτήρα.

• Η έκδοση αδειών λειτουργίας και ο έλεγχος ιδιωτικών γυμναστηρίων και σχολών χορού.

Δ. Τμήμα Επιμόρφωσης, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης Ενηλίκων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν

• Η συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής Λαϊκής Επιμόρφωσης (ΝΕΛΕ), η διαχείριση του λογαριασμού της που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος και η εκπροσώπησή της ενώπιον κάθε αρχής.

• Χρέη γραμματέα της Ν.Ε.Λ.Ε. εκτελεί ο εκάστοτε προϊστάμενος του Τμήματος Λαϊκής Επιμόρφωσης και Εκπαίδευσης, ή εκπαιδευτικός με βαθμό Α' που αποσπάται με απόφαση των αρμοδίων οργάνων και ορίζεται με απόφαση Νομάρχη.

• Η εποπτεία και ο συντονισμός των επιμορφωτικών φορέων που συμμετέχουν στα προγράμματα της ΝΕΛΕ.

• Η έγκριση της ίδρυσης κέντρων επιμόρφωσης κατάρτισης και εκπαίδευσης ενηλίκων καθώς και νυχτερινών δημοτικών σχολείων από ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, η ίδρυση και διοίκηση όμοιων κέντρων και σχολείων, η έγκριση της διοργάνωσης επιμορφωτικών εκδηλώσεων και η μέριμνα εκπόνησης προγραμμάτων μετεκπαίδευσης του προσωπικού και διοργάνωσης σεμιναρίων.

• Η χρηματοδότηση Φορέων για την εκτέλεση επιμορφωτικών Προγραμμάτων.

Η σύνθεση της Ν.Ε.Λ.Ε. καθορίζεται με απόφαση του Νομάρχη, σύμφωνα με τον κανονισμό Λαϊκής Επιμόρφωσης, άρθρο 6.

Τα προγράμματα της Ν.Ε.Λ.Ε. υλοποιούνται με ευθύνη του Τμήματος Λαϊκής Επιμόρφωσης και Εκπαίδευσης. Η διαχείριση του λογαριασμού της Ν.Ε.Λ.Ε. στην Τράπεζα της Ελλάδος και η διαδικασία επιλογής και πρόσληψης επιμορφωτών γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού Λαϊκής Επιμόρφωσης (άρθρα 20, 23, 24).

Η ωριαία αντιμισθία των επιμορφωτών καθορίζεται με απόφαση του Ν.Σ. ύστερα από εισήγηση της Ν.Ε.Λ.Ε. και εντός των πλαισίων που καθορίζουν οι αποφάσεις του Υπουργείου Εργασίας για τα προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης και του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων για τα προγράμματα γενικού θεματολογίου.

Στο Γραμματέα της Ν.Ε.Λ.Ε καταβάλλεται μηνιαία αποζημίωση το ύψος της οποίας καθορίζεται με απόφαση του Ν.Σ. ύστερα από εισήγηση της Ν.Ε.Λ.Ε. και εντός των πλαισίων που καθορίζουν οι σχετικές υπουργικές αποφάσεις.

Για την υλοποίηση των προγραμμάτων εκπαίδευσης επιμόρφωσης και κατάρτισης ενηλίκων ή προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης ευρύτερης εθνικής ή περιφερειακής σημασίας ή επιλέξιμων προγραμμάτων, η Ν.Ε.Λ.Ε. μπορεί να συνάπτει με την Γ.Γ.Λ.Ε., το Υπουργείο Εργασίας και με κάθε άλλο φορέα Δημοσίου ή Ιδιωτικού χαρακτήρα προγραμματικές συμβάσεις του άρθρου 11 του Ν. 1416/1984. Με τις συμβάσεις καθορίζονται ειδικότερα το περιεχόμενο των προγραμμάτων, οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων και οι όροι και προϋποθέσεις χρηματοδότησής τους.

Η χρηματοδότηση των συμβάσεων και η διαχείριση αυτών θα γίνεται μέσω του υφισταμένου λογαριασμού των Ν.Ε.Λ.Ε. στην Τράπεζα της Ελλάδος (άρθρο 23 Κανονισμού Λαϊκής Επιμόρφωσης).

Ε. Τμήμα Νέας Γενιάς

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν

• Η αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και η αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων τους.

• Η πραγματοποίηση εκδηλώσεων ευρύτερου χαρακτήρα.

• Η υλοποίηση προγραμμάτων για νέους σε συνεργασία με την Γενική Γραμματεία Νέας Γενιάς και με κάθε άλλο φορέα Δημόσιου ή Ιδιωτικού χαρακτήρα.

ΣΤ. Γραφείο Αποδήμων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν

• Η σύσφιγξη των σχέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τις Πρωτοβάθμιες οργανώσεις αποδήμων που τα μέλη τους κατάγονται από τον Νομό καθώς και με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες αποδημικές οργανώσεις, που εκπροσωπούν πανελλαδικά ή διεθνώς όλους τους αποδήμους.

• Η συνεργασία με τις πιο πάνω οργανώσεις για την κοινή οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, με σκοπό τη διατήρηση των παραδόσεων και της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και την διάδοση αυτών στους νέους, που γεννιούνται και ζουν σε άλλες περιοχές, για την διενέργεια κοινών αναπτυξιακών συνεδρίων και για την ανάληψη αναπτυξιακών πρωτοβουλιών εκ μέρους των αποδήμων, την υποβοήθηση της εγκατάστασής τους στο Νομό και για την αξιοποίηση εξειδικευμένων αποδήμων επιστημόνων.

Ζ. Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

Άρθρο 18

Διεύθυνση Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας των Πολιτών

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης αφορούν σε θέματα αστικής και δημοτικής κατάστασης, εκλογών, πολιτικής σχεδίασης εκτάκτων αναγκών, ισότητας των φύλων και προστασίας και ενημέρωσης των πολιτών.

2. Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Α. Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η τήρηση αντιτύπων, οι μεταβολές και η οριστικοποίηση των μητρώων αρρένων.

• Η διαπίστωση ή μη της Ελληνικής ιθαγένειας των παλιννοστούντων ομογενών πρώην ΕΣΣΔ.

• Η ορκωμοσία αλλοδαπών που αποκτούν την Ελληνική ιθαγένεια με πολιτογράφηση.

• Η αλλαγή επωνύμου και πρόσληψη επωνύμου πατέρα και πατρώνυμου.

• Η επικύρωση και αποστολή ετησίως των στρατολογικών πινάκων.

• Η επικύρωση πιστοποιητικών σπουδών με τη σφραγίδα της Χάγης.

• Η εφαρμογή νομοθεσίας που αφορά Εθνική Αντίσταση.

• Η χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης, μίσθωσης ή μη περιπτέρων και κυλικείων κρατικών υπηρεσιών.

• Η μετατόπιση αναπηρικών περιπτέρων.

• Η χορήγηση ή μη αδειών πώλησης καπνοβιομηχανικών προϊόντων.

Β. Τμήμα Έκδοσης Διαβατηρίων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκει

• Η έκδοση και ακύρωση διαβατηρίων.

Γ. Τμήμα Εκλογών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η συμμετοχή στις διαδικασίες προετοιμασίας, διενέργειας και μετάδοσης των αποτελεσμάτων των εκλογών για την ανάδειξη μελών του Ελληνικού Κοινοβουλίου, του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, των Οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και των Δήμων και Κοινοτήτων, καθώς και των Δημοψηφισμάτων.

- Η κατάρτιση, η αναθεώρηση και η τήρηση των εκλογικών καταλόγων.

Δ. Τμήμα Προστασίας των Πολιτών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκει η μέριμνα για την άσκηση των ακολούθων αρμοδιοτήτων του Νομάρχη

• Η έγκριση Αστυνομικών και Πυροσβεστικών διατάξεων.

- Η έκδοση απόφασης προσωρινής ή οριστικής απαγόρευσης λειτουργίας καταστήματος, εργαστηρίου ή εργοστασίου υγειονομικού ενδιαφέροντος.

- Η συγκρότηση πρωτοβάθμιων ή δευτεροβάθμιων γνωμοδοτικών επιτροπών για θέματα σταυλισμού και ίδρυσης και λειτουργίας κτηνοτροφικών επιχειρήσεων και η συγκρότηση επιτροπής κατάσχεσης και πώλησης ζώων σε περίπτωση κλεισίματος κτηνοτροφικών επιχειρήσεων.

- Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις μη λήψης μέτρων πυροπροστασίας από βιομηχανίες και βιοτεχνίες και εκδίκαση σχετικών ενστάσεων.

- Η συγκρότηση γνωμοδοτικών επιτροπών για εξέταση ενστάσεων κατά των μέτρων που απαιτεί η Πυροσβεστική Υπηρεσία για έγκριση μελέτης πυροπροστασίας, καθώς και δευτεροβάθμιων επιτροπών αποκλίσεως από την εφαρμογή των πυροσβεστικών διατάξεων.

Ε. Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.Σ.Ε.Α.)

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Το Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών διέπεται ως προς την διάρθρωση και τις αρμοδιότητές του από τις κείμενες κάθε φορά για αυτό ειδικές διατάξεις. Ειδικότερα, έργο του Τμήματος ΠΣΕΑ είναι

- Η σύνταξη όλων των σχεδίων αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών πάσης φύσεως όπως και προσαρμογή των γενικών εθνικών σχεδίων πολιτικής προστασίας στις ανάγκες και συνθήκες του Νομού.

- Η εισήγηση για τις ενδεδειγμένες μεθόδους χειρισμού των θεμάτων και μέτρων της Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης.

- Ο συντονισμός και η κατεύθυνση των ενεργειών όλων γενικά των πολιτικών δυνάμεων μέσα στο Νομό για την επίτευξη των σκοπών της ΠΣΕΑ.

- Πάσης φύσεως επιτάξεις και δεσμεύσεις κινητών και ακινήτων σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου.

- Στην υπηρεσία ΠΣΕΑ λειτουργεί ειδικό γραφείο Πολιτικής Προστασίας για την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών, λόγω φυσικών και λοιπών καταστροφών στη περιοχή της Ν.Α.Δ.Α. με ειδικότερη αποστολή τον συντονισμό των εξοπλισμών και μέσων των μονάδων της Τ.Α. α΄ και Β΄ βαθμού.

- Η συγκρότηση μικτών επιτροπών και ομάδων εργασίας με συμμετοχή αξιωματικών των Σωμάτων Ασφαλείας και υπαλλήλων της Αγροφυλακής για τη μελέτη, προγραμματισμό και σχεδίαση επί διαφόρων θεμάτων και μέτρων πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης. Η έκδοση των φύλλων σε περίπτωση ατομικής πρόσκλησης πολιτικής επιστράτευσης.

ΣΤ. Κέντρο Εξυπηρέτησης και Πληροφόρησης των Πολιτών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν

• Η παροχή πληροφοριών, οδηγιών και κατευθύνσεων στους πολίτες για κάθε θέμα που εμπίπτει στις αρμοδιότητες της Ν.Α. και της Δημόσιας Διοίκησης γενικότερα.

• Ενημέρωση για τα δικαιώματα των πολιτών και για τις ενέργειες που απαιτούνται στη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους.

• Εκτύπωση και διάθεση σχετικού έντυπου υλικού.

• Διάθεση παραβόλων δημοσίου, υπεύθυνων δηλώσεων και φορολογικής ενημερότητας.

• Παραλαβή αιτήσεων και δικαιολογητικών και προώθησή τους στις διευθύνσεις της Ν.Α.

• Συνεργασία με όλους τους δημόσιους φορείς με σκοπό την εξυπηρέτηση του πολίτη και διάδοση της πληροφορίας στα πλαίσια της κοινωνίας της πληροφορίας.

• Συμβολή στον περιορισμό των διαδρομών του πολίτη.

• Παραλαβή υποδείξεων και προτάσεων από τον πολίτη για τις διοικητικές αλλαγές για τη βελτίωση της ποιότητας των προσφερομένων υπηρεσιών.

• Εξέταση παραπόνων των πολιτών σχετικά με τις δυσλειτουργίες των υπηρεσιών της Ν.Α.

• Μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση της εφαρμογής μέτρων και ποιότητας παροχής υπηρεσιών για τη διευκόλυνση της πληροφόρησης και επικοινωνίας των πολιτών με τις υπηρεσίες της Ν.Α.

• Μέριμνα για έκδοση και διάθεση ενημερωτικών φυλλαδίων.

• Ευθύνη της διεκπεραίωσης ορισμένων υποθέσεων πολιτών με τη συνεργασία των αρμοδίων μονάδων, όταν επιβάλλεται, από την υποβολή της αίτησης μέχρι την απάντηση σε αυτή.

Ζ. Γραφείο Ισότητας των Δύο Φύλων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

- Η συγκέντρωση, ανάλυση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για θέματα ισότητας των φύλων, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, η κατάρτιση σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Ισότητας του ετήσιου προγράμματος δράσης και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

- Η φροντίδα για τη πρακτική προώθηση της ισότητας στην αξιοποίηση και υπηρεσιακή εξέλιξη του γυναικείου δυναμικού.

- Η πληροφόρηση για τις πολιτικές ισότητας και τη σχετική νομοθεσία και η μέριμνα για την εφαρμογή τους.

- Η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία της Νομαρχιακής Επιτροπής Ισότητας.

Η. Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας

Άρθρο 19

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ

Η Υπηρεσία της Αγροφυλακής λειτουργεί σύμφωνα με το Ν.Δ. 3030/54

"Περί Αγροφυλακής και τις συναφείς προς αυτό διατάξεις όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν μεταγενέστερα".

Έργο της Διεύθυνσης Αγροφυλακής είναι

Η Διοίκηση και εποπτεία των υπαλλήλων και οργάνων Αγροφυλακής των οποίων προΐσταται.

Η μέριμνα για την εφαρμογή των Νόμων "Περί Αγροφυλακής" και η επιμέλεια για την λήψη των ενδεικνυόμενων και νομίμων μέτρων για την παγίωση της αγροτικής ασφάλειας.

Η άσκηση όλων των αρμοδιοτήτων, οι οποίες ορίζονται στους Νόμους "Περί αγροφυλακής" και στα διατάγματα και αποφάσεις που έχουν εκδοθεί σε εκτέλεση των ανωτέρω Νόμων.

Η Αγροφυλακή στο Νομό αποτελείται από

1) Τη Διεύθυνση Αγροφυλακής και,

2) Τα Αγρονομεία που λειτουργούν σε επίπεδο Τμήματος και είναι τα ακόλουθα

Α) Αγρονομείο Ασπροπύργου

Β) Αγρονομείο Μεγάρων

Έργο των Αγρονομείων είναι

- Η φρούρηση των αγροτικών κτημάτων για την πρόληψη κλοπής, της φθοράς και των άλλων αδικημάτων.

- Η προανάκριση των αγροτικών αδικημάτων και των αδικημάτων σε βάρος των αγροτικών κτημάτων.

- Η δίωξη και η εκδίκαση των αγροτικών αδικημάτων.

- Ο έλεγχος και η επιβολή κυρώσεων σε όσους παραβιάζουν τις διατάξεις που αφορούν τα αρδευτικά ύδατα και την τήρηση των όρων λειτουργίας των γεωτρήσεων.

- Η άσκηση όλων των αρμοδιοτήτων οι οποίες ορίζονται ειδικότερα στους Νόμους " Περί Αγροφυλακής" και στα διατάγματα και αποφάσεις που έχουν εκδοθεί σε εκτέλεση των ανωτέρω Νόμων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 20

Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

1. Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών είναι ο διορισμός, οι υπηρεσιακές μεταβολές, τα νοσήλια, οι άδειες, η λύση της υπαλληλικής σχέσης του προσωπικού της Ν.Α., η μισθοδοσία τους και η διακίνηση της αλληλογραφίας.

2. Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Α. Τμήμα Προσωπικού

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Ο διορισμός, πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετάθεση, μετακίνηση, προαγωγή, τοποθέτηση Προϊσταμένων οργανικών μονάδων, μετάταξη, αναγνώριση προϋπηρεσιών, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση του προσωπικού.

- Η τήρηση των προσωπικών μητρώων, βιβλίων, καθώς και η έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών όλων των υπαλλήλων.

- Η μέριμνα για τη σύνταξη των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων.

- Τα θέματα πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων, καθώς και η σύνταξη υπομνημάτων σε ένδικα μέσα αυτών ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας και των λοιπών διοικητικών δικαστηρίων.

- Τα θέματα διοικητικής και κάθε άλλης λειτουργικής υποστήριξης των αιρετών Νομαρχιακών Οργάνων.

- Τα θέματα σύστασης και λειτουργίας των Νομαρχιακών Ιδρυμάτων και λοιπών Ν.Π. Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου και Επιχειρήσεων της Ν.Α.Δ.Α.

- Η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και για την εκλογή των αιρετών Μελών αυτού.

- Η χορήγηση οποιασδήποτε άδειας στους υπαλλήλους.

Β. Τμήμα Μισθοδοσίας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η εκκαθάριση των αποζημιώσεων, εξόδων παράστασης και κίνησης των αιρετών οργάνων και των αποδοχών, λοιπών απολαβών και αποζημιώσεων του προσωπικού της Ν.Α.

- Η τήρηση αρχείου για την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία που διέπει το μισθολόγιο και τις πάσης φύσεως αποδοχές και απολαβές των υπαλλήλων.

Γ. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

- Η μέριμνα για την απογραφή, αξιοποίηση, καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των συσκευών και μηχανών γραφείου, καθώς και η μέριμνα για την εκποίηση όσων χαρακτηρίζονται ως άχρηστες ή ακατάλληλες.

- Η μέριμνα για τη στέγαση των Υπηρεσιών της Ν.Α., τον εξοπλισμό τους, την τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτησή τους, τη συντήρηση, καθαριότητα και επισκευή των κτιρίων και εγκαταστάσεων καθώς και την ασφάλειά τους.

Δ. Γραφείο Κίνησης αυτοκινήτων και μηχανημάτων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν :

- Η κίνηση των αυτοκινήτων των Υπηρεσιών της Ν.Α. καθώς και η τήρηση στοιχείων για την κίνηση, τη συντήρηση και την επισκευή των αυτοκινήτων και των μηχανημάτων της Νομαρχίας.

- Η συντήρηση και η εξασφάλιση σε συνεχή ετοιμότητα του τεχνικού και μηχανικού εξοπλισμού για τη διάθεσή του για την εκτέλεση έργων, την συντήρηση του οδικού δικτύου, τον εκχιονισμό περιοχών, την δασική οδοποιία, την αποτροπή ζημιών από πλημμύρες και πάσης φύσεως θεομηνίες και τη διάθεσή του σε Ο.Τ.Α. που δεν διαθέτουν τα αναγκαία μηχανήματα.

Ε. Γραφείο Τεκμηρίωσης Νομοθεσίας και Κανόνων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν

- Η συγκέντρωση και τεκμηρίωση της νομοθεσίας και των κανόνων που ενδιαφέρουν την Ν.Α.

- Η μέριμνα για την διοικητική κωδικοποίηση των διατάξεων Νόμων, Διαταγμάτων και Αποφάσεων που αναφέρονται στις αρμοδιότητες της Ν.Α.

- Η μέριμνα για τη λειτουργία της βιβλιοθήκης της Ν.Α. και τον εμπλουτισμό της με έντυπο υλικό.

ΣΤ. Τμήμα Απασχόλησης

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν

Οι αρμοδιότητες που μεταβιβάστηκαν στο Νομάρχη με το άρθρο 15 του Ν. 2639/2-9-98

Η χορήγηση άδειας εργασίας σε αλλοδαπούς, προκειμένου να απασχοληθούν στην περιφέρεια του νομού.

Η επέκταση της δικαιοδοσίας των Επιτροπών Ρύθμισης Φορτοεκφορτώσεων Ξηράς (Ε.Ρ.Φ.Ξ.) μέχρι τα όρια της δικαιοδοσίας της οικείας Επιθεώρησης Εργασίας καθώς και η επέκταση των διατάξεων περί φορτοεκφορτωτικών εργασιών σε δήμους.

Ο καθορισμός των ωρών έναρξης και λήξης της εργασίας των αρτεργατών.

Η επέκταση της τήρησης Ημερολογίου Μέτρων Ασφαλείας στις οικοδομές και σε πόλεις με πληθυσμό κάτω των 10.000 κατοίκων. Η επιβολή προστίμου σε εργοδότη που δεν συμμορφώθηκε προς τις υποδείξεις που του έγιναν για την προστασία των εργαζομένων από τη χρήση βενζολίου. Η χορήγηση άδειας παρασκευής, εισαγωγής και γενικά εμπορίας διαλυτικών, αραιωτικών, διαβρωτικών, βερνικιών, νιτρογλυκερίνης και οξικής κυτταρίνης, καθώς και των βοηθητικών υλών που χρησιμοποιούνται στις βαφές.

Η επιβολή της ποινής του προστίμου σε εργοδότες, βάσει εισηγήσεως της οικείας Συμβουλευτικής Επιτροπής.

Η συγκρότηση Συμβουλίων και Επιτροπών αρμοδιότητας Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Η μετάθεση της 24ωρης ανάπαυσης των μισθωτών γενικά των επιχειρήσεων θεάτρου από τη Δευτέρα, η εξαίρεση επιχειρήσεων, εκμεταλλεύσεων, υπηρεσιών ή εργασιών, γενικά από τις διατάξεις περί αναπαύσεως κατά Κυριακή και κατά ημέρες αργίας. Ο ορισμός και άλλων εορτών μέχρι πέντε το έτος ως ημερών υποχρεωτικής ή προαιρετικής αργίας. Η εξαίρεση από την εκ περιτροπής Κυριακή αργία των εστιατορίων, ζαχαροπλαστείων, καφενείων κ.λ.π. που λειτουργούν ως εξοχικά. Η χορήγηση αναπληρωματικής ανάπαυσης των μισθωτών σε άλλη ημέρα εκτός από Κυριακή. Η επέκταση της ανάπαυσης σε ημέρα Κυριακή και σε ημέρες αργίας.

Ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων φαρμακείων και επιχειρήσεων.

Η έγκριση ή απόρριψη των ομαδικών απολύσεων, που σχεδιάζονται από τον εργοδότη, καθώς και η παράταση των διαβουλεύσεων μεταξύ εργοδότη και εργαζομένων.

Η έκδοση απόφασης, όταν λόγω ειδικών κλιματολογικών συνθηκών καθυστερεί η έναρξη της τυροκομικής περιόδου, που να καθορίζει την έναρξη ανάλογα με τις τοπικές συνθήκες της περιφέρειας του νομού, χωρίς να είναι δυνατό σε καμία περίπτωση να περάσει το 5μηνο.

Η χορήγηση βιβλιαρίων υγείας στους εκδοροσφαγείς.

• Η παροχή άδειας εργασίας ή άλλης βοήθειας για επαγγελματική αποκατάσταση των αναγνωρισμένων από την πολιτεία ως προσφύγων, των αιτούντων άσυλο και των προσωρινά διαμενόντων για λόγους ανθρωπιστικούς (Π.Δ. 189/24-6-1998).

• Οι αρμοδιότητες που μεταβιβάσθηκαν στο Νομάρχη με το Ν. 2910/2-5-2001 και αφορούν την είσοδο και παραμονή των αλλοδαπών στην Ελληνική Επικράτεια.

Ζ. Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η παραλαβή, η πρωτοκόλληση, η διανομή της εισερχόμενης αλληλογραφίας.

- Η επικύρωση των εξερχόμενων εγγράφων.

- Η τήρηση της εκκαθάρισης των Αρχείων της γραμματείας και η τήρηση των εμπιστευτικού πρωτοκόλλου και αρχείου.

- Η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής Προϊσταμένων Υπηρεσιών και Νομικών Προσώπων της Ν.Α.Δ.Α. κατόπιν αιτήσεως ενδιαφερομένων.

- Με απόφαση του Νομάρχη μπορούν να συστήνονται ανεξάρτητες Γραμματείες κατά Διεύθυνση.

Άρθρο 21

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

1. Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών είναι η κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού της Ν.Α., η αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων και η βεβαίωση των επιβαλλομένων φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών, η πραγματοποίηση προμηθειών, η λογιστική και ταμειακή διαχείριση και η προστασία και αξιοποίηση της περιουσίας της Ν.Α.

2. Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Α. Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για κατάρτιση ή τροποποίηση του Προϋπολογισμού της Ν.Α.

- Ο έλεγχος των δικαιολογητικών κάθε δαπάνης και η έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμών.

- Η συγκέντρωση και καταχώρηση στα οικεία λογιστικά βιβλία όλων των εισπράξεων και πληρωμών της Ν.Α.

Β. Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η διενέργεια των πληρωμών.

- Η επιμέλεια για την είσπραξη των εσόδων.

Γ. Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από τη Ν.Α. και η φροντίδα για τη βεβαίωση των εσόδων της Ν.Α., από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές και άλλες πηγές.

- Η μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας της Ν.Α.

- Η προστασία και η διαχείριση της περιουσίας της Ν.Α.

Δ. Τμήμα Προμηθειών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών. Η προμήθεια κάθε πάγιου περιουσιακού στοιχείου, αναλώσιμου υλικού, μηχανημάτων, εφοδίων ή άλλων περιουσιακών στοιχείων για τη λειτουρ-

γία των Υπηρεσιών της Ν.Α. Η προμήθεια αυτοκινήτων. Η μέριμνα για την επάρκεια των αναλώσιμων υλικών και ο έλεγχος για τη σωστή διάθεσή τους.

- Η διενέργεια διαγωνισμών για κάθε είδους εκτέλεσης εργασιών (καθαριότητα, συντήρηση και επισκευή κτιρίων, μηχανημάτων και εγκαταστάσεων).
- Η καταγραφή και παρακολούθηση του πάγιου εξοπλισμού.
- Η αξιολόγηση για την επισκευή ή αντικατάσταση του πάγιου εξοπλισμού.
- Η μέριμνα για την εκποίηση κάθε είδους περιουσιακού στοιχείου.
- Η επιμέλεια διορισμού των Μελών της Επιτροπής Προμηθειών και η παρακολούθηση του έργου της.
- Η διενέργεια διαγωνισμών για την ανάδειξη χορηγητών τροφίμων, πετρελαιοειδών και παροχής υπηρεσιών για ιδρύματα του Δημοσίου, Οργανισμούς και Ν.Π.Δ.Δ. του Νομού.

Ε. Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ΄

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Άρθρο 22

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες

Αρμοδιότητες των Υπηρεσιών Υποστήριξης του Νομάρχη και των Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων είναι η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των παραπάνω οργάνων στην άσκηση των καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων τους.

Οι Υπηρεσίες Υποστήριξης αποτελούνται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Α. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Νομάρχη και Προέδρου Νομαρχιακής Επιτροπής

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωση του Νομάρχη και του Προέδρου της Νομαρχιακής Επιτροπής κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων τους, η επιμέλεια για την αλληλογραφία τους και γενικά η οργάνωση της επικοινωνίας τους με τις υπηρεσίες και το κοινό.

Β. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Συλλογικών Νομαρχιακών Οργάνων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η υποβοήθηση της Λειτουργίας του Νομαρχιακού Συμβουλίου, της Νομαρχιακής Επιτροπής και της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής, σε ότι αφορά τη συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων για τις συνεδριάσεις τους, την αποστολή των προσκλήσεων για τις συνεδριάσεις, την τήρηση των πρακτικών και την κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων και η εξυπηρέτηση των Νομαρχιακών Συμβούλων και των Μελών της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής.

Γ. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

- Η μελέτη ειδικών θεμάτων που ανατίθενται από τα νομαρχιακά όργανα για διατύπωση σχετικών εισηγήσεων.
- Στο Γραφείο υπηρετούν μέχρι δύο (2) μετακλητοί υπάλληλοι, οι οποίοι διορίζονται και απολύονται με απόφαση του Νομάρχη. Στο ίδιο Γραφείο υπηρετεί ο αναγκαίος αριθμός υπαλλήλων για την γραμματειακή υποστήριξη.

Δ. Γραφείο Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

- Η εθιμοτυπία, η οργάνωση και τέλεση δημοσίων εορτών και επίσημων τελετών, η διοργάνωση συνεδρίων και συναντήσεων, δεξιώσεων και λοιπών συναφών εκδηλώσεων καθώς επίσης και τα θέματα σχέσεων με αντιπροσώπους ξένων Κρατών και ομολόγων Περιφερειακών Αρχών.

Ε. Γραφείο Τύπου

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

- Η οργάνωση των επαφών του Νομάρχη και των άλλων Οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τους εκπροσώπους των μέσων μαζικής ενημέρωσης, για την πληροφόρηση των πολιτών στο έργο και γενικά τις δραστηριότητες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.
- Η παρακολούθηση και ενημέρωση του Νομάρχη και των άλλων Νομαρχιακών Οργάνων για τις δημοσιεύσεις του τύπου που αναφέρονται σε σχόλια και διατύπωση προβλημάτων και αναγκών των πολιτών, στην άσκηση κριτικής και στην προβολή απόψεων πολιτών και φορέων.

Στο Γραφείο υπηρετεί ένας δημοσιογράφος μετακλητός ιδιωτικός υπάλληλος που προσλαμβάνεται με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 8 του άρθρου 62 του Ν. 2218/94. Στο ίδιο Γραφείο υπηρετούν επίσης δύο (2) υπάλληλοι για την αναγκαία γραμματειακή υποστήριξη.

ΣΤ. Νομική Υπηρεσία

Στις αρμοδιότητες της Νομικής Υπηρεσίας ανήκει η νομική εν γένει κάλυψη των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Στο Γραφείο υπηρετεί ένας (1) Προϊστάμενος Νομικός Σύμβουλος, δύο (2) δικηγόροι και δύο (2) υπάλληλοι για τη Γραμματειακή υποστήριξη.

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΤΜΗΜΑ Α

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 23

Διάκριση θέσεων κατά κατηγορίες

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Δυτικής Αττικής διακρίνονται στις εξής Κατηγορίες:

α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)
β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)
γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)
δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

Άρθρο 24

Εισαγωγικός και Καταληκτικός Βαθμός

Για τις κατηγορίες ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ οι θέσεις είναι οργανικά ενιαίες έως και το βαθμό Α΄.

Για την κατηγορία ΥΕ οι θέσεις είναι οργανικά ενιαίες.

Οι θέσεις της κατηγορίας ΠΕ κατατάσσονται στους βαθμούς από τον Δ΄ που είναι ο εισαγωγικός έως και του Γενικού Διευθυντή που είναι ο καταληκτικός.

Οι θέσεις της κατηγορίας ΤΕ κατατάσσονται στους βαθμούς από τον Δ΄ που είναι ο εισαγωγικός έως και του Διευθυντή που είναι ο καταληκτικός.

Οι θέσεις της κατηγορίας ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς από τον Δ΄ που είναι ο εισαγωγικός έως και τον Α΄ που είναι ο καταληκτικός .

ΤΜΗΜΑ Β

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟΥΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Άρθρο 25

Κλάδοι Κατηγορίας ΠΕ

Ο αριθμός των θέσεων κατά κλάδους της Κατηγορίας ΠΕ είναι ο ακόλουθος :

ΚΛΑΔΟΙ	ΠΕ	**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**		
Κλάδος	ΠΕ	Διοικητικού	Θέσεις	**24**
Κλάδος	ΠΕ	Διοικητικού - Εμπορικού	Θέσεις	**8**
Κλάδος	ΠΕ	Διοικητικού - Οικονομικού	Θέσεις	**27**
Κλάδος	ΠΕ	Οικονομικού	Θέσεις	**9**
Κλάδος	ΠΕ	Αγροτικής Οικονομίας	Θέσεις	6
ΚΛΑΔΟΙ	ΠΕ	**ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ**		
Κλάδος	ΠΕ	Ιχθυολόγων	Θέσεις	**3**
Κλάδος	ΠΕ	Γεωπόνων	Θέσεις	**26**
Κλάδος	ΠΕ	Γεωπόνων - Ζωϊκής Παραγωγής	Θέσεις	**6**
Κλάδος	ΠΕ	Δασολόγων	Θέσεις	**2**
Κλάδος	ΠΕ	Κτηνιάτρων	Θέσεις	**12**
ΚΛΑΔΟΙ	ΠΕ	**ΙΑΤΡΩΝ**		
Κλάδος	ΠΕ	Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ	Θέσεις	**3**
Κλάδος	ΠΕ	Ιατρών	Θέσεις	**4**
Κλάδος	ΠΕ	Ελεγκτών Ιατρών	Θέσεις	**3**
Κλάδος	ΠΕ	Κοινωνικής Ιατρικής - Ιατρών Υγειονολόγων	Θέσεις	**3**
Κλάδος	ΠΕ	Οδοντιάτρων	Θέσεις	**1**
Κλάδος	ΠΕ	Φαρμακοποιών	Θέσεις	**1**
ΚΛΑΔΟΙ	**ΠΕ**	**ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ**		
Κλάδος	ΠΕ	Κοινωνιολόγων	Θέσεις	**6**
Κλάδος	ΠΕ	Ψυχολόγων	Θέσεις	**2**
Κλάδος	ΠΕ	Κοινωνικών Λειτουργών	Θέσεις	**3**
ΚΛΑΔΟΙ	ΠΕ	**ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ**		
Κλάδος	ΠΕ	Αγρονόμων Τοπογράφων	Θέσεις	**3**
Κλάδος	ΠΕ	Αρχιτεκτόνων	Θέσεις	**10**
Κλάδος	ΠΕ	Μεταλλειολόγων - Μηχανικών Ορυκτών Πόρων	Θέσεις	**2**
Κλάδος	ΠΕ	Μηχανολόγων -Ηλεκτρολόγων - Ναυπηγών	Θέσεις	**9**
Κλάδος	ΠΕ	Ναυπηγών	Θέσεις	**2**
Κλάδος	ΠΕ	Μηχανολόγων -Ηλεκτρολόγων	Θέσεις	**11**
Κλάδος	ΠΕ	Μηχανολόγων - Μηχανικών	Θέσεις	**12**
Κλάδος	ΠΕ	Ηλεκτρολόγων - Μηχανικών	Θέσεις	**5**
Κλάδος	ΠΕ	Πολιτικών Μηχανικών	Θέσεις	**22**
Κλάδος	ΠΕ	Χημικών Μηχανικών	Θέσεις	**4**
Κλάδος	ΠΕ	Εργονόμων Μηχανικών	Θέσεις	**1**
Κλάδος	ΠΕ	Υγειονολόγων Μηχανικών	Θέσεις	**2**
ΚΛΑΔΟΙ	ΠΕ	**ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**		
Κλάδος	ΠΕ	Μηχανικών Περιβάλλοντος	Θέσεις	**2**
Κλάδος	ΠΕ	Επιστημών Περιβάλλοντος Περιβαλλοντολόγων	Θέσεις	**2**
Κλάδος	ΠΕ	Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων	Θέσεις	**1**
Κλάδος	ΠΕ	Χημικών	Θέσεις	**2**
Κλάδος	ΠΕ	Γεωλόγων	Θέσεις	**2**

ΚΛΑΔΟΙ	ΠΕ	**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**		
Κλάδος	ΠΕ	Επιστήμης των Υπολογιστών	Θέσεις	3
Κλάδος	ΠΕ	Μηχανικών Η/Υ	Θέσεις	2
ΚΛΑΔΟΙ	ΠΕ	**ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ**		
Κλάδος	ΠΕ	Παιδαγωγών - Νηπιαγωγών	Θέσεις	4
Κλάδος	ΠΕ	Παιδαγωγικού	Θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ	Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού	Θέσεις	5
Κλάδος	ΠΕ	Καθηγητών	Θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ	Μεθοδολογίας Ιστορίας και Θεωρίας της Επιστήμης	Θέσεις	1
ΚΛΑΔΟΙ	ΠΕ	**ΛΟΙΠΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ**		
Κλάδος	ΠΕ	Εφόρων Βιβλιοθηκών - Πινακοθηκών	Θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ	Εικαστικών- Θεατρικών -Μουσικών Σπουδών	Θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ	Ιστορικών - Αρχαιολόγων	Θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ	Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων - Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης	Θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ	Χωροταξίας - Περιφερειακής Ανάπτυξης	Θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ	Μεταφραστών	Θέσεις	2

Άρθρο 26

Κλάδοι Κατηγορίας ΤΕ

Ο αριθμός των θέσεων κατά Κλάδους της Κατηγορίας ΤΕ είναι ο ακόλουθος :

ΚΛΑΔΟΙ	ΤΕ	**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ και ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**		
Κλάδος	ΤΕ	Διοικητικού - Λογιστικού	Θέσεις	35
Κλάδος	ΤΕ	Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης	Θέσεις	3
Κλάδος	ΤΕ	Στατιστικής	Θέσεις	1
ΚΛΑΔΟΙ	ΤΕ	**ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ και ΠΡΟΝΟΙΑΣ**		
Κλάδος	ΤΕ	Επισκεπτών/τριών Υγείας	Θέσεις	4
Κλάδος	ΤΕ	Εποπτών Δημόσιας Υγείας	Θέσεις	12
Κλάδος	ΤΕ	Κοινωνικής Εργασίας	Θέσεις	13
Κλάδος	ΤΕ	Μαιευτικής	Θέσεις	2
ΚΛΑΔΟΙ	ΤΕ	**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**		
Κλάδος	ΤΕ	(Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων)	Θέσεις	5
ΚΛΑΔΟΙ	ΤΕ	**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ, ΑΛΙΕΙΑΣ και ΤΡΟΦΙΜΩΝ**		
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Γεωπονίας - Γεωργικών Μηχανών	Θέσεις	3
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Δασοπονίας	Θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Τροφίμων	Θέσεις	3
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας Αλιείας	Θέσεις	1
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Ζωικής Παραγωγής	Θέσεις	3
ΚΛΑΔΟΙ	ΤΕ	**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ**		
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων	Θέσεις	18
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Ηλεκτρολόγων	Θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Ναυπηγών Μηχανικών	Θέσεις	3
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών - Δομικών Έργων	Θέσεις	10
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Τοπογράφων	Θέσεις	7
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Μηχανολόγων	Θέσεις	5
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολογικών Εφαρμογών	Θέσεις	10
ΚΛΑΔΟΙ	**ΤΕ**	**ΛΟΙΠΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ**		
Κλάδος	ΤΕ	Βιβλιοθηκονόμων	Θέσεις	2

Άρθρο 27

Κλάδοι Κατηγορίας ΔΕ

Ο αριθμός των θέσεων κατά Κλάδους της Κατηγορίας ΔΕ είναι ο ακόλουθος:

Κλάδος	ΔΕ	**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ**	Θέσεις	**154**
Κλάδος	ΔΕ	**ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ – ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΩΝ**	Θέσεις	**27**
Κλάδος	ΔΕ	**ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ**		
Κλάδος	ΔΕ	Προσωπικού Η/Υ	Θέσεις	**30**
Κλάδος	ΔΕ	Προγραμματιστών Η/Υ	Θέσεις	**12**
Κλάδος	ΔΕ	**ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ**	Θέσεις	**4**
ΚΛΑΔΟΙ	ΔΕ	**ΤΕΧΝΙΚΩΝ**		
Κλάδος	ΔΕ	Δομικών Εργων (όλων των Ειδικοτήτων)	Θέσεις	**2**
Κλάδος	ΔΕ	Γεωργοτεχνιτών	Θέσεις	**1**
Κλάδος	ΔΕ	Εργοδηγών	Θέσεις	**17**
Κλάδος	ΔΕ	Εργοδηγών Τοπογράφων	Θέσεις	**2**
Κλάδος	ΔΕ	Εργοδηγών Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων	Θέσεις	**2**
Κλάδος	ΔΕ	Οδηγών Αυτοκινήτων	Θέσεις	**23**
Κλάδος	ΔΕ	Σχεδιαστών	Θέσεις	**4**
Κλάδος	ΔΕ	Βοηθών Εργαστηρίων	Θέσεις	**2**
Κλάδος	ΔΕ	Σπερματεγχυτών	Θέσεις	**3**
Κλάδος	ΔΕ	Τεχνιτών Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων	Θέσεις	**6**
Κλάδος	ΔΕ	Τεχνικών	Θέσεις	**51**
Κλάδος	ΔΕ	Τεχνιτών	Θέσεις	**3**
Κλάδος	ΔΕ	Τεχνιτών Εφαρμοσμένων Τεχνών	Θέσεις	**1**
Κλάδος	ΔΕ	Χειριστών Μηχανημάτων	Θέσεις	**8**
Κλάδος	ΔΕ	Φωτοτυπογραφικών Οργάνων	Θέσεις	**1**
Κλάδος	ΔΕ	Ηλεκτρολόγων	Θέσεις	**1**
Κλάδος	ΔΕ	Μηχανοτεχνιτών	Θέσεις	**1**
ΚΛΑΔΟΙ	ΔΕ	**ΛΟΙΠΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ**		
Κλάδος	ΔΕ	Βοηθών Κτηνιάτρων	Θέσεις	**3**
Κλάδος	ΔΕ	Βοηθών Φαρμακείου	Θέσεις	**2**
Κλάδος	ΔΕ	Αποθηκαρίων	Θέσεις	**2**
Κλάδος	ΔΕ	Εισπρακτόρων	Θέσεις	**1**
Κλάδος	ΔΕ	Ανθοκηπουρών	Θέσεις	**1**
Κλάδος	ΔΕ	Ανθοκομίας και Κηποτεχνίας	Θέσεις	**1**

Άρθρο 28

Κλάδοι Κατηγορίας ΥΕ

Ο αριθμός των θέσεων κατά Κλάδους της Κατηγορίας ΥΕ είναι ο ακόλουθος :

Κλάδος	ΥΕ	Επιμελητών*	Θέσεις	**27**
Κλάδος	ΥΕ	Εργατών	Θέσεις	**9**
Κλάδος	ΥΕ	Προσωπικού Καθαριότητας	Θέσεις	**33**
Κλάδος	ΥΕ	Φυλάκων – Νυκτοφυλάκων	Θέσεις	**5**
Κλάδος	ΥΕ	Μαγείρων – Τραπεζοκόμων	Θέσεις	**1**
Κλάδος	ΥΕ	Αγροφυλάκων	Θέσεις	**25**

* (Σημ. Περιλαμβάνονται εργασίες θυρωρού, συνοδού ανελκυστήρα, μεταφοράς εγγράφων χειρισμού μηχανημάτων αναπαραγωγής, αποθηκαρίου κ.λ.π)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Άρθρο 29

Θέσεις Επιστημονικού - Τεχνικού και Βοηθητικού Προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

Ελεγκτές Σχολίατροι	Θέσεις	3
Ελεγκτές Ιατροί	Θέσεις	4
Ελεγκτές Οδοντίατροι	Θέσεις	1
Ελεγκτές Φαρμακοποιοί	Θέσεις	1
Διπλωματούχων Μηχανικών (Π.Μ., Α.Τ.Μ., Α.Μ., Μ.Η.)	Θέσεις	2
Διοικητικού – Λογιστικού	Θέσεις	16
Χειριστών Η/Υ	Θέσεις	4
Χειριστών Μηχανημάτων	Θέσεις	1
Οδηγών	Θέσεις	5
Τεχνίτες - Εμπειρικοί Τεχνίτες	Θέσεις	5
Εργατών (Ειδικευμένων)	Θέσεις	3
Καθαριστριών	Θέσεις	3
Μαγείρων – Τραπεζοκόμων	Θέσεις	1

Για την αντιμετώπιση των αναγκών παροδικής φύσεως προσλαμβάνεται προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου.

Άρθρο 30

Προσωπικό Ειδικών Θέσεων

Το Προσωπικό Ειδικών Θέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης είναι το ακόλουθο:

1. Ειδικοί Σύμβουλοι και Επιστημονικοί Συνεργάτες	Θέσεις	2
2. Συντονιστές Διοίκησης	Θέσεις	2
3. Δημοσιογράφοι	Θέσεις	1
4. Δικηγόροι (Νομικής Υπηρεσίας)	Θέσεις	3
5. Μεταφραστές – Διερμηνείς	Θέσεις	2
6. Διοικητικού – Λογιστικού	Θέσεις	8
7. Προσωπικού Η/Υ	Θέσεις	12
8. Επιμελητών	Θέσεις	2
9. Προσωπικού Καθαριότητας	Θέσεις	2

Άρθρο 31

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ

Το προσωπικό των προσωποπαγών θέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης είναι το ακόλουθο:

Κλάδος	ΠΕ Γεωπόνων	Θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού	Θέσεις	1
Κλάδος	ΤΕ Τεχνικών Υπαλλήλων	Θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ Ναυπηγών	Θέσεις	1
Κλάδος	ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού	Θέσεις	2
Κλάδος	ΔΕ Διοικητικού	Θέσεις	1
Κλάδος	ΔΕ Χειριστών Η/Υ	Θέσεις	1
Κλάδος	ΔΕ Εργοδηγών	Θέσεις	2
Κλάδος	ΔΕ Τεχνιτών	Θέσεις	1
Κλάδος	ΔΕ Τεχ/κών Μηχ/γων	Θέσεις	2
Κλάδος	ΔΕ Πρακτικών Μηχανικών	Θέσεις	1
Κλάδος	ΔΕ Τεχνικών	Θέσεις	3
Κλάδος	ΔΕ Φυτικής Παραγωγής	Θέσεις	1
Κλάδος	ΥΕ Επιμελητών	Θέσεις	2
Κλάδος	ΥΕ Μηχανοτεχνιτών	Θέσεις	1
Κλάδος	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας	Θέσεις	2

Οι θέσεις αυτές καταργούνται αυτοδίκαια με την καθ' οιονδήποτε τρόπο αποχώρηση από την υπηρεσία των υπαλλήλων που την κατέχουν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ: ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Άρθρο 32

1. Ως Προϊστάμενοι της Γενικής Διεύθυνσης, των Διευθύνσεων και των Τμημάτων τοποθετούνται υπάλληλοι των Κατηγοριών **ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ,** κατά τον ακόλουθο τρόπο:

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΠΕ όλων των κλάδων
Γραφείο Γραμματείας	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού* ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ και ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	ΠΕ όλων των Κλάδων που μπορεί να προΐστανται των Τμημάτων
Τμήμα Τεκμηρίωσης - Ερευνών και Μελετών	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού* ή ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Προγραμματισμού - Οικονομικής Ανάπτυξης και Διαχείρισης Προγραμμά- των Επενδύσεων	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού* ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Χωροταξίας - Περιφερειακής Ανάπτυξης
Τμήμα Προγραμματισμού Κοινωνικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού *ή ΠΕ Επιστημών Περιβάλλοντος Περιβαλλοντολόγων ή ΠΕ Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων – Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης
Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής	ΠΕ Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων - Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης ή ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού* ή ΤΕ Πληροφορικής ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού* ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού* ή ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων
Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα Διαρθρωτικών Προγραμμάτων και Προγραμματισμού	ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα Παρεμβάσεων και Εισοδηματικών Ενισχύσεων	ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα Φυτικής Παραγωγής και Ποιοτικού Ελέγχου	ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα Ζωικής Παραγωγής	ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Γεωπόνων – Ζωικής Παραγωγής
Τμήμα Βιολογικής Γεωργίας και Περ/ντος	ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα Παροχής Συμβουλών και Αγροτικής Υποστήριξης	ΠΕ Γεωπόνων
Γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης	ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας
Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων	ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Γεωλόγων
Γραφείο Εποικισμού και Αναδασμού	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑΣ	ΠΕ Κτηνιάτρων
Τμήμα Υγείας των Ζώων και Ζωωανθρωπονόσων	ΠΕ Κτηνιάτρων
Τμήμα Κτηνιατρικών Εφαρμογών και Προστασίας των Ζώων	ΠΕ Κτηνιάτρων
Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Ελέγχου Ζωϊκών Τροφίμων	ΠΕ Κτηνιάτρων
Αγροτικά Κτηνιατρεία	ΠΕ Κτηνιάτρων
Τμήμα Αλιείας	ΠΕ Ιχθυολόγων
Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή
	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ και ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Μεταλλειολόγων - Μηχανικών Ορυκτών Πόρων
Τμήμα Χορήγησης Αδειών	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Μεταλλειολόγων - Μηχανικών Ορυκτών Πόρων ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων – Μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Χημικών.
Τμήμα Βιομηχανικής Ανάπτυξης και Ορυκτού Πλούτου	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Μεταλλειολόγων - Μηχανικών Ορυκτών Πόρων ή ΠΕ Χημικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων- Ηλεκτρολόγων.
Τμήμα Χορήγησης Τεχνικών Επαγγελματικών Αδειών & Ελέγχου Βιομηχανιών Ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κ.λ.π.	ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Μεταλλειολόγων – Μηχανικών Ορυκτών Πόρων ή ΠΕ Μηχανολόγων – Μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων – Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων- Ηλεκτρολόγων ή ΤΕ Μηχανολόγων
Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού* ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού*
Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού*
Τμήμα Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού*
Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου	ΠΕ Χημικών ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού* ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Τουρισμού	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ και ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΠΕ Μηχανικών (Α.Μ., Π.Μ., Α.Τ.Μ)
Τμήμα Πολεοδομικών Σχεδίων και Κανόνων	ΠΕ Μηχανικών (Α.Μ., Π.Μ., Α.Τ.Μ)
Τμήμα Έκδοσης Αδειών	ΠΕ Μηχανικών (Α.Μ., Π.Μ., Α.Τ.Μ)
Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών	ΠΕ Μηχανικών (Α.Μ., Π.Μ., Α.Τ.Μ) ή ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών
Τμήμα Ελέγχου και Προστασίας Περιβάλλοντος	ΠΕ Μηχανικών (Μ.Η., Χ.Μ.) ή ΠΕ Επιστημών Περιβάλλοντος Περιβαλλοντολόγων ή ΠΕ Χημικών
Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας	*
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ., Α.Τ.Μ., Α.Μ., Μ.Η.)
Τμήμα Μελετών	ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ., Α.Τ.Μ., Α.Μ., Μ.Η.)
Τμήμα Εκτέλεσης Έργων και Συντήρησης Υποδομών και Δικτύων	ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ., Α.Τ.Μ.)
Τμήμα Απαλλοτριώσεων Τοπογραφήσεων και Κτηματολογίου	ΠΕ Μηχανικών (Α.Τ.Μ)
Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων
Τμήμα Οχημάτων	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Ηλεκτρολόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών – Δομικών Έργων ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Τεχνικών
Τμήμα Αδειών Οδήγησης	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Ηλεκτρολόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών – Δομικών Έργων ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Τεχνικών
Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων και Επικοινωνιών	ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Ηλεκτρολόγων
Γραφείο Εγκαταστάσεων	ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων- Ηλεκτρολόγων ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Ηλεκτρολόγων ή ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών – Δομικών Έργων
Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας και Λιμενικών Θεμάτων	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
ΚΕΝΤΡΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ (Κ.Τ.Ε.Ο) ΜΑΝΔΡΑΣ - ΜΕΓΑΡΩΝ	ΠΕ Μηχανολόγων – Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων
Τμήμα Περιοδικού Τεχνικού Ελέγχου	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων- Ηλεκτρολόγων
Τμήμα Ειδικών Ελέγχων	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων
Τμήμα Ελέγχου Καυσαερίων και χορήγησης καρτών (Κ.Ε.Κ.)	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων
Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού - Προγραμματισμού	ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας - ΕΣΥ ή ΠΕ Ιατρών
Τμήμα Δημόσιας Υγείας – Προαγωγής της υγείας και προληπτικής ιατρικής	ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας – ΕΣΥ ή ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Οδοντιάτρων ή ΤΕ Επαγγελμάτων Υγείας
Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου	ΤΕ Επoπτών Δημόσιας Υγείας
Τμήμα Υπηρεσιών Υγείας	ΠΕ Φαρμακοποιών ή ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας – ΕΣΥ ή ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Οδοντιάτρων ή ΤΕ Επαγγελμάτων Υγείας
Τμήμα Υγειονομικής Περίθαλψης Ασφαλισμένων του Δημοσίου	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού* ή ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας – ΕΣΥ ή ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Οδοντιάτρων ή ΠΕ Φαρμακοποιών ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού* ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού*
Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού* ή ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού

Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού* ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας	ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού* ή ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
Γραφείο Κοινωνικών Ερευνών	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού* ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ και ΝΕΟΛΑΙΑΣ	ΠΕ όλων των Κλάδων που μπορεί να προΐ- σταται Τμημάτων
Τμήμα Πολιτιστικών Θεμάτων	ΠΕ Εικαστικών – Θεατρικών - Μουσικών Σπουδών ή ΠΕ Ιστορικών – Αρχαιολόγων ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού* ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Παιδείας	ΠΕ Παιδαγωγικού ή ΠΕ Καθηγητών ή ΠΕ Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού* ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Αθλητικών Θεμάτων	ΠΕ Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού ή ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού* ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Τμήμα Επιμόρφωσης, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης Ενηλίκων	ΠΕ Παιδαγωγικού ή ΠΕ Καθηγητών ή ΠΕ Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού* ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Νέας Γενιάς	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού*
Γραφείο Αποδήμων	ΠΕ Ιστορικών – Αρχαιολόγων ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού*
Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού* ή ΠΕ Καθηγητών
Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού*
Τμήμα Έκδοσης Διαβατηρίων	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Τεχνικών
Τμήμα Εκλογών	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Προστασίας των Πολιτών	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.Σ.Ε.Α)	ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων που μπορεί να προΐσταται
Κέντρο Ενημέρωσης των Πολιτών	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Ισότητας των δύο φύλλων	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού * ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων - Μηχανικών
Αγρονομείο Ασπροπύργου	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού* ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Αγρονομείο Μεγαρέων	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού* ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού*
Τμήμα Προσωπικού	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού*
Τμήμα Μισθοδοσίας	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού* ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Κίνησης Αυτοκινήτων και Μηχανημάτων	ΠΕ Μηχανολόγων –Ηλεκτρολόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων –Μηχανολόγων –Ηλεκτρολόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Ναυπηγών Μηχανικών
Γραφείο Τεκμηρίωσης Νομοθεσίας και Κανόνων	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού* ή
	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Απασχόλησης	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας	ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού*
Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού* ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού* ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού* ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Προμηθειών	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού * ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	
Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Νομάρχη και Προέδρου Νομαρχιακής Επιτροπής	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού* ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Συλλογικών Νομαρχιακών Οργάνων	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού* ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών	-------------
Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού* ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Τύπου	--------------
Νομική Υπηρεσία	--------------

* Οι προϊστάμενοι προέρχονται απ΄ όλους τους ειδικότερους κλάδους πλην του κλάδου ΠΕ Αγροτικής

Ακροτελεύτιο Άρθρο

Η παρούσα απόφαση επιβαρύνει τον Προϋπολογισμό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Δυτικής Αττικής με ποσό που δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ελευσίνα, 5 Δεκεμβρίου 2001

Η Πρόεδρος του Νομαρχιακού Συμβουλίου

ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ ΔΗΜΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5225 761 - 5230 841**
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	**5225 713 - 5249 547**
Πώληση Φ.Ε.Κ.	**5239 762**
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 141**
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 188**
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5248 785**
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	**5248 320**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	**(031) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Γούναρη και Εθν. Αντίστασης Τ.Κ. 185 31	**4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	**(061) 638 109 -110**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	**(0651) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	**(0531) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	**(041) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	**(0661) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	**(081) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	**(0251) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 24 σελίδες 300 δρχ. (0,88 euro)
- Για τα ΦΕΚ από 24 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) προσαυξάνεται κατά 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	**ΔΡΧ.**	**EURO**
Α΄	60.000	176,08
Β΄	70.000	205,43
Δ΄	50.000	146,74
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. (μηνιαίο)	20.000	58,69
Α΄, Β΄, Δ΄ (τριμηνιαίο)	30.000	88,04

Η τιμή των CDs παρελθόντων ετών προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 50 δρχ. (0,15 euro) ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512		Από το Internet: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Από το Internet: Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512	
	δρχ.	euro	δρχ.	euro	δρχ.	euro	δρχ.	euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.τ.λ.)	70.000	205,43	3.500	10,27	60.000	176,08	3.000	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.τ.λ.)	100.000	293,47	5.000	14,67	70.000	205,43	3.500	10,27
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	20.000	58,69	1.000	2,93	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.τ.λ.)	100.000	293,47	5.000	14,67	50.000	146,74	2.500	7,34
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	50.000	146,74	2.500	7,34	30.000	88,04	1.500	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	20.000	58,69	1.000	2,93	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τ.λ.)	10.000	29,35	500	1,47	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	20.000	58,69	1.000	2,93	10.000	29,35	500	1,47
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ		-	-	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	30.000	88,04	1.500	4,40	10.000	29,35	500	1,47
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	700.000	2.054,29	35.000	102,71	200.000	586,94	10.000	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	70.000	205,43	3.500	10,27	30.000	88,04	1.500	4,40

Το κόστος για την ηλεκτρονική μορφή πρόσβασης σε προηγούμενα έτη προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ